

ANEXA nr. 1
LA ORDIN Nr din..... 2017

GHID

PRIVIND

FINANȚAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI EVENIMENTELOR ASOCIATE

București 2017

CUPRINS

| | | |
|----|---|---|
| 1 | Scopul și obiectivele manifestărilor științifice | 3 |
| 2 | Tematica manifestărilor științifice | 3 |
| 3 | Activități și categorii de cheltuieli eligibile pentru sprijinirea manifestărilor științifice | 4 |
| 4 | Programul de depunere a propunerilor | 5 |
| 5 | Clasificarea manifestărilor științifice | 5 |
| 6 | Întocmirea și completarea propunerii | 6 |
| 7 | Trimiterea propunerii | 6 |
| 8 | Evaluarea și selectarea propunerilor | 6 |
| 9 | Criterii de eligibilitate | 6 |
| 10 | Criterii de evaluare | 7 |
| 11 | Procedura de evaluare | 7 |
| 12 | Decalarea datei manifestării | 8 |
| 13 | Contractarea / decontarea | 8 |
| 14 | Bugetul manifestării științifice | 9 |
| 15 | Prezentarea lucrărilor manifestării | 9 |
| 16 | Monitorizarea manifestării științifice | 9 |

Anexe

| | | |
|-------------|--|----|
| Anexa 1 | Fișa manifestării științifice | 10 |
| Anexa 2.1. | Fișa de evaluare individuală pentru manifestarea științifică | 14 |
| Anexa 2.2. | Fișa de evaluare în panel pentru manifestarea științifică | 15 |
| Anexa 3. | Grila de notare pentru manifestări științifice | 16 |
| Anexa 4. | Tabel centralizator al manifestărilor propuse aprobării | 18 |
| Anexa 5.1.a | Fișa participanților (română) | 19 |
| Anexa 5.1.b | Fișa participanților (engleză) | 19 |
| Anexa 5.2. | Fișa sintetică a manifestării științifice | 21 |
| Anexa 6. | Nota de fundamentare a costului acțiunii | 22 |

1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE

Manifestările științifice și evenimentele asociate, spre exemplu: (mini)expoziții cu rezultate ale cercetării sau invenții; evenimente de brokeraj, evenimente de căutare de parteneri („matchmaking”), vizite în laboratoare și departamente de cercetare, infoday-uri pentru participarea la call-urile lansate prin programele cadru ale UE (Orizont 2020), școli de vară sau programe de CDI cu finanțare europeană sau națională, evenimente asociate pentru coordonarea participării la inițiative europene sau internaționale: infrastructuri paneuropene, Strategia UE a Dunării, JRC, alte evenimente precum ziua cercetătorului și proiectantului ș.a.m.d., sunt acțiuni în sprijinul activităților de cercetare-dezvoltare și inovare și au ca scop atingerea unuia sau a mai multora dintre următoarele obiective:

- prezentarea, diseminarea și promovarea rezultatelor cercetărilor științifice și de dezvoltare tehnologică de vârf;
- cunoașterea realizărilor și a stadiului dezvoltării din domeniul tematicii manifestării;
- integrarea comunității științifice românești în activitățile comunității științifice internaționale, precum și creșterea vizibilității contribuției acesteia la patrimoniul științific internațional și a recunoașterii internaționale a cercetării românești;
- intensificarea participării românești la programele Uniunii Europene și integrarea Ariei Românești a Cercetării în Aria Europeană a Cercetării;
- stimularea inovării și creșterea gradului de sensibilizare a mediului economic privind importanța aplicării rezultatelor cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- creșterea gradului de conștientizare la nivelul societății privind importanța cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- participarea României la organizarea manifestărilor științifice și expoziționale internaționale, precum și creșterea originalității contribuțiilor proprii;
- susținerea Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare ținând cont de cadrele actuale de cooperare în domeniul cercetării pentru susținerea și promovarea cercetării științifice interdisciplinare și/sau exploratorii din România.

2. TEMATICA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE

Tematica manifestărilor științifice (și a evenimentelor asociate) eligibile pentru finanțare trebuie să se încadreze într-una din prioritățile susținute prin Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare și să fie cuprinsă în următoarele domenii de evaluare:

- Tehnologiile societății informaționale
- Energie
- Mediu
- Sănătate

- Agricultură, securitate și siguranță alimentară
- Biotehnologii
- Materiale, procese și produse inovative
- Spațiu și securitate
- Științe de bază
- Științe socio-economice și umaniste

3. ACTIVITĂȚI ȘI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE

Activități eligibile:

- redactarea și expedierea corespondenței (editarea și transmiterea invitațiilor, anunțurilor, informațiilor privind manifestarea, condițiile de participare și de prezentare a lucrărilor/exponatelor etc.; realizarea legăturii dintre organizatori și participanți; colectarea și procesarea informațiilor referitoare la participanți și lucrările/exponatele ce vor fi prezentate / publicate etc.);
- publicitatea și promovarea manifestării științifice (realizarea paginii web, comunicate de presă, articole/anunțuri în presă, buletine informative, foi volante / pliante / fluturași / afișe / bannere, interviuri de presă/televizate/la radio, emisiuni la radio/tv, spoturi la radio/tv, transmisii on-line, reclama pe site-uri specializate);
- realizarea materialelor manifestării științifice, în limba română și/sau în limba engleză, (realizare grafică generală, realizare proiect de prezentare, semnale, afișe, bannere, postere, proiecții video, filme etc.; realizare materiale de prezentare: ecusoane, etichete, diplome, programe, pliante, fișe tehnice, volum de rezumate; volum de lucrări, catalog expozanți/exponate, mape, machete, filme etc.; realizare materiale promoționale: pixuri, fluturași, notes-uri, agende, calendare, insigne, medalii, tricouri, stegulețe, pungi etc.);
- organizarea și desfășurarea manifestării științifice (închirierea, amenajarea, funcționarea și dezafectarea locațiilor de desfășurare, traducere simultană; traducere/interpretare; proiecții video; secretariat; publicarea lucrărilor manifestării; înregistrare și realizare film/album foto; realizarea raportului manifestării);

Cheltuieli eligibile:

- a cheltuieli cu materialele;
- b cheltuieli cu serviciile;
- c cheltuieli cu regia;
- d cheltuieli cu manopera (această categorie de cheltuieli nu este finanțată de la bugetul de stat, dar se consideră cofinanțare din partea organizatorului în limita a maximum 5% din cheltuielile suportate de la bugetul de stat pentru manifestarea științifică și numai dacă acestea sunt strict asociate manifestării științifice);

Cheltuieli eligibile de la buget:

- cheltuieli cu materialele (exemplu: pix, bloc notes, hârtie, CD, plic CD, cartușe imprimantă, ecusoane, mape etc);
- cheltuieli cu serviciile (exemplu: organizare conferință, publicitate, inscripționare materiale promoționale, editare afișe, banner etc);
- cheltuieli cu regia (de exemplu cheltuieli cu asigurarea comunicării (tel./fax, poștă și altele asemenea) dar nu mai mult de 5% din cheltuielile suportate de la bugetul de stat pentru manifestarea științifică și numai dacă acestea sunt strict asociate manifestării științifice).

NOTA 1: nu sunt eligibile cheltuielile de protocol și de reabilitare a sălii (sau alte cheltuieli stabilite de autoritatea contractantă). TVA este inclus în structura cheltuielilor menționate la punctele a-d.

Recomandare: publicarea lucrărilor manifestărilor științifice se va face, pe cât posibil, în limba engleză și numai în reviste de specialitate cotate ISI sau în volumele de lucrări științifice în categoria ISI-proceedings.

4. PROGRAMUL DE DEPUNERE A PROPUNERILOR

Propunerile de manifestări științifice și evenimente asociate care se desfășoară până pe 18 decembrie a.c. se pot depune în perioada 19 – 24 noiembrie (data de înregistrare la Registratura MCI).

Evaluarea, avizarea și aprobarea listei manifestărilor științifice, publicarea acestora pe pagina autorității contractante, la secțiunea dedicată, se realizează în perioada 25 – 29 noiembrie a.c.

5. CLASIFICAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE

Manifestările științifice sunt acțiuni în sprijinul activităților de cercetare-dezvoltare și inovare de tipul: conferință, congres, simpozion, seminar, masă rotundă, atelier de lucru, la care se pot asocia evenimente de tipul: (mini)expoziții cu rezultate ale cercetării sau invenții; evenimente de brokeraj; evenimente de căutare de parteneri („matchmaking”); vizite în laboratoare și departamente de cercetare; info-day-uri pentru participarea la call-urile lansate prin programele cadru ale Orizont 2020, școli de vară sau programe de CDI cu finanțare europeană sau națională, evenimente asociate pentru coordonarea participării la inițiative europene sau internaționale (inițiative și infrastructuri paneuropene, Strategia UE a Dunării, organizații internaționale, etc.); alte evenimente precum ziua cercetătorului și proiectantului.

În funcție de participare, obiective și adresabilitate, manifestările științifice și expoziționale care se vor finanța de către MCI, se clasifică în:

- internaționale;
- naționale, cu participare internațională.

Comisia de Manifestări Științifice și Expoziționale (Comisia) va recomanda măsuri de asigurare a sinergiei manifestărilor științifice propuse, inclusiv prin reunirea sau propunerea de nefinanțare a acestora, dacă se constată redundanțe în cadrul domeniilor CDI prioritare sau pe regiuni de

dezvoltare, având în vedere:

- prioritățile de finanțare a manifestărilor științifice și a evenimentelor asociate în funcție de obiectivele urmărite și rezultatele obținute prin finanțările anterioare în acord cu Strategia Națională CDI;
- creșterea impactului acestor evenimente.

6. ÎNTOCMIREA ȘI COMPLETAREA PROPUNERII

Propunerea trebuie să fie clară, concisă, completă și să aibă structura indicată în “Fișa manifestării științifice și expoziționale” conform *anexei 1*, satisfăcând criteriile menționate la punctele 9 și 10.

NOTA 2. La *Fișa manifestării științifice* se vor anexa **obligatoriu**: lista membrilor Comitetului de organizare, lista membrilor Comitetului de program, primul anunț /al doilea anunț și va cuprinde actele doveditoare ale îndeplinirii criteriilor de eligibilitate conform punctului 9, alături de orice material considerat a susține satisfacerea criteriilor de selecție.

7. TRIMITEREA PROPUNERII

Propunerea trebuie transmisă la sediul Secretariatului Comisiei de Manifestări Științifice și Expoziționale în plic sigilat, conținând 1 exemplar pe suport de hârtie și o copie electronică pe CD, pe adresa:

MINISTERUL CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

Registratura MCI / Secretariat Comisia pentru Manifestări Științifice și Expoziționale

Str. I. D. Mendeleev nr. 21 - 25, sector 1, 010362 - București

și prin email pe adresele: manifestari2017@research.gov.ro și adela.bara@icpe-ca.ro ,

în atenția secretarului Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale, dna Adela Băra.

Persoana de contact pentru MCI este doamna consilier Octaviana Marincas,

octaviana.marincas@research.gov.ro .

NOTA 3. Propunerea transmisă prin email și inscripționată pe CD va conține fișa manifestării completată conform anexei 1, certificată prin semnătura reprezentanților legali ai instituției organizatoare precum și toate anexele prevăzute la NOTA 2, cu respectarea cerințelor de la punctele 9 și 10 ale ghidului.

8. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR

Comisia va realiza evaluarea corectă și echitabilă, conform criteriilor de la punctele 9 și 10.

Evaluarea va urmări:

- verificarea condițiilor de eligibilitate;
- evaluarea tehnico-științifică, conform fișelor de evaluare (*anexele 2.1 – 2.2*).

După evaluare, se va întocmi lista manifestărilor științifice propuse de către Comisia de Manifestări Științifice și Expoziționale spre finanțare autorității contractante MCI, conform tabelului din *Anexa 4*.

Evaluarea, avizarea și aprobarea listei manifestărilor științifice, publicarea acesteia pe pagina web a autorității contractante (www.research.gov.ro), la secțiunea dedicată, se realizează astfel încât să permită semnarea contractului de finanțare cu cel puțin 10 zile înaintea datei de deschidere a lucrărilor manifestării științifice. Lista va purta data ședinței Comisiei în care a fost propusă spre

aprobare.

9. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Sunt acceptate spre evaluare aplicațiile pentru manifestări științifice care întrunesc următoarele criterii de eligibilitate:

- acțiunea propusă se înscrie în acțiunile enumerate la punctul 5;
- instituția propunătoare este persoană juridică română legal constituită;
- instituția propunătoare are capacitatea și competența necesară organizării manifestării;
- instituția propunătoare nu are litigii cu autoritatea contractantă și nu a înaintat, pentru acțiuni anterioare, rapoarte de decontare discrepante față de oferta din fișa manifestării, nu se află în lista întocmită de Comisie cu aplicanții care nu pot aplica pe acest instrument;
- propunerea respectă structura „Fișei manifestării științifice” conform *Anexei 1*;
- existența paginii de web a manifestării (cu posibilitatea înregistrării on-line a participanților), cu link-uri spre alte manifestări organizate în România și în afara ei, în special spre manifestările organizate în același domeniu și/sau regiune și cu informații detaliate despre edițiile anterioare ale manifestării;
- finanțarea este cerută în termen cf. cu punctul 4;
- îndeplinirea a cel puțin unuia din obiectivele enunțate la punctul 1.

10. CRITERII DE EVALUARE

1. Experiența și structura organizatorului / coorganizatorilor (capacitatea logistică și de organizare a acestuia/acestora);
2. Tradiția / istoria manifestării științifice;
3. Structura listei participanților și reprezentativitate;
4. Relevanța organizării manifestării științifice;
5. Structura și importanța activităților conexe manifestării științifice;
6. Capacitatea de susținere din fonduri proprii / atrase (cota de finanțare a manifestării);
7. Existența unui proces de selecție (**evaluare peer review**) a lucrărilor conferinței și publicarea lucrărilor manifestărilor științifice în reviste de specialitate cotate ISI sau în periodicele specializate ale acestora (se vor avea în vedere: codul ISSN/ISBN pentru volumul conferinței; revista ISI (ISI proceedings); existența unei convenții cu reviste cotate ISI din care să reiasă preluarea spre publicare în totalitate sau selectiv a lucrărilor, inclusiv prin publicarea unui număr special).

NOTA 4 : Satisfacerea criteriilor 10.1 ÷ 10.7 se apreciază cu puncte de la 0 la 10, conform grilei de notare din *Anexa 3*.

11. PROCEDURA DE EVALUARE

Evaluarea ofertei manifestării se realizează de către o comisie de examinare formată din 3 evaluatori, experți selectați în Ședința Comisiei din lista de evaluatori. Lista de evaluatori este

constituită din membrii Comisiei de Manifestări Științifice și Expoziționale, la care se pot adăuga specialiști din domeniile manifestărilor propuse, membri ai altor grupuri de lucru ale Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare-Inovare al MCI;

Selectia expertilor pentru constituirea comisiei de examinare se face pe baza criteriilor de competență, independentă și imparțialitate, cu respectarea următoarelor cerințe:

- corespondența domeniului aplicației cu domeniul de activitate al specialiștilor selectați;
- evitarea unui posibil conflict de interese, în conformitate cu legislația în vigoare.

Etapele de evaluare. Propunerile de finanțare ale manifestărilor științifice sunt grupate după clasificarea de la punctul 5 și evaluate pe aceste grupe în felul următor:

- Comisia repartizează propunerile comisiilor de examinare;
- evaluarea propunerilor se face atât individual, de către fiecare evaluator, cât și în ședința comisiei de examinare, conform criteriilor de evaluare prevăzute la punctele 9 și 10, cu respectarea grilei de punctare prezentată în *Anexa 3*;
- punctajul final negociat este stabilit conform Fișei de evaluare a comisiei de examinare prezentată în *Anexa 2.2.*;
- pe baza punctajelor finale negociate, Comisia de Manifestări Științifice și Expoziționale întocmește propunerea de finanțare a manifestărilor, pe grupe de clasificare și în ordinea descrescătoare a punctajului final negociat și o înaintează spre aprobare MCI, în conformitate cu *Anexa 4*; în cazul existenței unui conflict de interese direct sau indirect, așa cum este definit de legislația în vigoare, pentru unul sau mai mulți dintre membrii Comisiei, acesta/aceștia nu vor lua parte la dezbaterile propunerii/lor respective și vor părăsi sala de dezbateri, consemnându-se despre aceste situații în Procesul verbal al ședinței;
- Comisia analizează și face recomandări pentru asigurarea sinergiei manifestărilor propuse pentru finanțare, evitarea redundanțelor și creșterea impactului acestor manifestări;
- propunerea de finanțare va ține seama de următoarele reguli:
- nu vor fi finanțate manifestări științifice care nu au întrunit punctajul final negociat de minim 75% din punctajul maxim posibil;
- în cadrul grupelor de clasificare (cf. punctului 5), finanțarea propusă se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale negociate.

NOTA 5: La întocmirea Listei finale de finanțare a manifestărilor științifice care va fi supusă spre aprobarea MCI, autoritatea contractantă, Comisia va analiza și, pe cât posibil, va reuni acele manifestări științifice care sunt organizate pe același domeniu/regiune, stimulând acele manifestări care pun accent pe tratarea în profunzime a unor teme/domenii de cercetare care să se încadreze într-una din prioritățile susținute prin Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare, ținând cont de cadrele actuale de cooperare în domeniul cercetării pentru susținerea și promovarea cercetării științifice interdisciplinare și/sau exploratorii din România.

NOTA 6: Timpul alocat pentru evaluarea unei manifestări științifice de către un evaluator, este de maximum două ore.

12. DECALAREA DATEI MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE

Decalarea datei manifestării științifice se aprobă numai în cazuri excepționale, de către conducerea MCI, la propunerea Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale.

13. CONTRACTAREA / DECONTAREA MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE

Contractul de finanțare a manifestării se va încheia cu MCI, autoritatea contractantă, prin direcția de specialitate din cadrul acestuia.

Condițiile de decontare a cheltuielilor:

- Contractorul va prezenta, în maxim 30 de zile de la finalizarea acțiunii, decontul justificativ al cheltuielilor;
- Decontul justificativ al cheltuielilor cuprinde obligatoriu următoarele:
 - actele de decontare în copie xerox, certificate și ștampilate de reprezentantul legal, care vor conține facturi fiscale însoțite de documentele care atestă efectuarea plății;
 - raportul de sinteză privind manifestarea organizată (2-10) pagini, după caz, cuprinzând propuneri și puncte de vedere privind politici în domeniul respectiv;
 - listele participanților români și străini cu adresele lor de e-mail, semnate de participanți conform modelului (*Anexa 5.1*);
 - fișa sintetică a manifestării științifice (*Anexa 5.2*);
 - nota de fundamentare a costului acțiunii cu încadrarea cheltuielilor finanțate de MCI (*Anexa 6*).

Se decontează numai acele cheltuieli care au fost efectuate după data de înregistrare a contractului de finanțare. Suma decontată va fi stabilită în baza documentelor justificative (facturi fiscale însoțite de documente care atestă efectuarea plății). Decontarea cheltuielilor eligibile se va face în limitele cheltuielilor totale aprobate a fi finanțate de la bugetul de stat prin contractul de finanțare încheiat cu autoritatea contractantă.

Persoană de contact: Persoana desemnată din partea MCI pentru contractarea și decontarea contractelor de finanțare a manifestărilor științifice aprobate este dna Mariana Stănescu (e-mail: mariana.stanescu@research.gov.ro), consilier.

14. BUGETUL MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE

- pentru manifestări științifice internaționale organizate în România, care se desfășoară sub patronajul MCI, bugetul care poate fi alocat este de maxim 45.000 lei (în această categorie pot intra conferințele/evenimentele susținute direct de către MCI, de ex. Diaspora științifică, conferințe naționale ale cercetării, workshop-uri exploratorii în diverse cadre sau acorduri de colaborare, etc.);
- pentru manifestări științifice internaționale (minimum 25 participanți din străinătate, din cel puțin 5 țări) organizate în România (care nu se desfășoară sub patronajul MCI) bugetul care poate fi alocat este de maxim 12.000 lei;
- pentru manifestări științifice naționale cu participare internațională (minimum 10 participanți din

străinătate, din cel puțin 3 țări) organizate în România, bugetul este de maxim 5.000 lei;

NOTA 7: în cazul găsirii unor discrepanțe majore între Fișa manifestării (*Anexa 1*) depusă la Comisia pentru Manifestări Științifice și Expoziționale și anexele 5 și 6 prezentate pentru decontare la MCI, persoana desemnată din partea MCI pentru contractarea și decontarea contractelor finanțare a manifestărilor științifice aprobate va semnala acest lucru Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale, în vederea eliminării respectivilor organizatori din lista potențialilor beneficiari ai fondurilor bugetare, pentru acțiuni similare.

NOTA 8: conducătorul MCI, la propunerea fundamentată a direcțiilor din cadrul acesteia, poate aproba pentru manifestările științifice un buget mai mare decât cel propus de Comisia pentru Manifestări Științifice și Expoziționale, fără a depăși valorile maxime stabilite în funcție de specificul acestora.

15. PREZENTAREA LUCRĂRILOR MANIFESTĂRII

Lucrările manifestărilor științifice, publicate în volumul manifestării, se vor prezenta în rezumat pe pagina dedicată manifestării științifice (se vor prezenta informații referitoare la ISSN/ISBN).

16. MONITORIZAREA MANIFESTĂRII

Monitorizarea manifestării se realizează de către membrii Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale sau alți experți desemnați de președintele acesteia. Activitatea de monitorizare este realizată prin sondaj și urmărește modul în care sunt respectate angajamentele organizatorului. Persoana desemnată cu monitorizarea manifestărilor științifice redactează un Raport al monitorizării care se transmite Comisiei și direcției de specialitate din cadrul MCI în termen de două zile de la data finalizării evenimentului.

NOTA 9: Dacă, în baza Raportului de monitorizare, se constată că nu sunt respectate angajamentele organizatorului, autoritatea contractantă, prin direcțiile de specialitate, își rezervă dreptul de a nu deconta cheltuielile realizate de către organizator. Persoana desemnată cu monitorizarea manifestării științifice anunță organizatorul asupra prezentei în prima zi a manifestării. Rezultatele monitorizării sunt aduse la cunoștința organizatorilor și membrilor comisiei.

FIȘA MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE

1. DENUMIREA MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE:

- Tipul manifestării :
- Ediția manifestării: cu trimitere obligatorie către paginile web ale edițiilor anterioare
- Clasificare :
- Domeniul de evaluare:

2. DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII:

- Data: ; Durata:
- Localitate: ;
- Locație: ;
- Pagina web a manifestării științifice:

3. PREZENTAREA ORGANIZATORILOR

- Organizator:
- Tipul organizației:
 - universitate
 - institut
 - ONG
 - INCD
 - operator economic
- Organizația are o structură specializată de ITT
- Experiența: 1.
2.
3.
4.
5.
- se vor prezenta cele mai importante manifestări științifice organizate, altele decât edițiile anterioare al manifestării pentru care se solicită finanțare (dar nu mai mult de 5).
- se vor anexa materiale din care să rezulte experiența ofertantului, numărul și nivelul manifestărilor științifice organizate în ultimii 3 ani cu trimitere către paginile web ale acestora.
- (CO)organizatori:
 -
 -
 -

4. PARTICIPANȚI ȘI REPREZENTATIVITATE

- nr. participanți (total estimat): , din care:
 - din țară: , din care cercetători „de top” din domeniu: [toți]; [majoritatea]; [câțiva]; [niciunul]
 - din străinătate: , din care cercetători „de top” din domeniu: [toți]; [majoritatea]; [câțiva]; [niciunul]
- nr. instituții reprezentative (nr. estimat):
 - din țară: - universități
- institute ; din care INCD-uri
- ONG ; din care de interes public
- operatori economici
 - din străinătate: - universități
- institute / ONG
- operatori economici
- lista membrilor Comitetului de organizare, anexă obligatorie la Fișa manifestării;
- lista membrilor Comitetului de program, anexă obligatorie la Fișa manifestării;
- informații privind taxa de participare : ;
- se anexează primul anunț până la data depunerii propunerii

5. OBIECTIVELE MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE

-
-
-
-
-

6. MOTIVAȚIA ORGANIZĂRII MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE ȘI RELEVANȚA

- **motivație**
 -
- **relevanță**
 -
- **comunicări anunțate** (nr. estimat): , din care:
 - prelegeri invitate
 - prezentări orale
 - postere
 - exponate
- **lucrări publicate** (nr. estimat): , în volum de lucrări având codul ISBN/ISSN
, în reviste cotate ISI și/sau proceedinguri ISI;
- **procesul de evaluare a lucrărilor:** , pentru lucrare completă sau pentru rezumat al lucrării;
, numărul de referenți pentru fiecare lucrare;
, autorii sunt invitați să redepună o formă revizuită a lucrării;
, rata de acceptare a lucrărilor;

7. EVENIMENTE ASOCIATE ALE MANIFESTĂRII

-
-
-
-
-

8. CHELTUIELI TOTALE

- **TOTAL :** LEI
din care:
 - cheltuieli din fondurile beneficiarului (inclusiv manoperă cf. punctului 3., taxe participare) LEI
 - cheltuieli suportate de sponsori LEI
 - cheltuieli totale solicitate a fi finanțate de la bugetul de stat LEI**din care:**
cheltuieli cu materialele și servicii, din care:
 - publicitatea și promovarea manifestării științifice LEI
 - realizarea materialelor manifestării științifice LEI
 - organizarea și desfășurarea manifestării științifice LEI
 - alte cheltuieli materiale și de servicii LEI
 - cheltuieli cu regia (condiții cf. punctului 3) LEI
 - pentru redactarea și expedierea corespondenței (fax, poștă) LEI

9. PERSOANA de CONTACT cu următoarele date de identificare:

- nume și prenume
- telefonul persoanei de contact

- faxul persoanei de contact
- e-mail al persoanei de contact
- pagina web a manifestării

10. DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

- **INFORMAȚIILE PREZENTATE SUNT REALE**
- **INSTITUȚIA PROPUNĂTOARE ESTE PERSOANĂ JURIDICĂ ROMÂNĂ**
- **INSTITUȚIA PROPUNĂTOARE NU ARE LITIGII CU MCI, PROVENITE DIN FINANȚAREA UNOR ACȚIUNI ANTERIOARE, RAPOARTE DE DECONTARE DISCREPANTE FAȚĂ DE OFERTA DIN FIȘA MANIFESTĂRII, NU SE AFLĂ ÎN LISTA ÎNTOCMITĂ DE COMISIE CU APLICANȚII CARE NU POT APLICA PE ACEST INSTRUMENT**
- **MANIFESTAREA ARE PAGINĂ WEB DEDICATĂ ȘI TOATE INFORMAȚIILE SOLICITATE PRIN FIȘA MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE SE REGĂSESC PE PAGINA WEB A MANIFESTĂRII**

Recomandare: Publicarea lucrărilor manifestărilor științifice se va face pe cât posibil în limba engleză, numai în reviste de specialitate indexate și cotate ISI sau în periodicele dedicate ale acestor reviste (numere dedicate manifestării sau selecției de articole);

NOTĂ:

- propunerea manifestării științifice poate să cuprindă orice material considerat a contribui la satisfacerea criteriilor de selecție;
- Aplicantul propunerii de finanțare a manifestării va trebui să respecte întocmai structura acestei fișe și să o completeze integral (v. criteriile de eligibilitate);
- **dacă informațiile furnizate în fișa manifestării științifice sunt greșite/ nu se verifică, oferta este eliminată.**

DIRECTOR GENERAL/RECTOR

Nume și Prenume

semnătura și ștampila persoanei juridice

DIRECTOR ECONOMIC,

Nume și Prenume

semnătura

FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ pentru MANIFESTAREA ȘTIINȚIFICĂ

Elemente de identificare:

Tipul manifestării:

Ediția manifestării:

Clasificare:

Domeniul de evaluare:

| CRITERII DE ELIGIBILITATE (eliminarii) | NOTARE | |
|---|--------|----|
| | DA | NU |
| 1. acțiunea propusă se înscrie în cele enumerate la punctul 5 | | |
| 2. instituția propunătoare este persoana juridica romana legal constituita | | |
| 3. instituția propunătoare are capacitatea și competența necesară organizării manifestării | | |
| 4. Instituția propunătoare nu are litigii cu MCI, provenite din finanțarea unor acțiuni anterioare, rapoarte de decontare discrepante față de oferta din fișa manifestării, nu se afla în lista întocmită de comisie cu aplicanții care nu pot aplica pe acest instrument | | |
| 5. propunerea respectă structura „fișei manifestării științifice” | | |
| 6. manifestarea are pagina web dedicată conform punctului 9..6 | | |
| 7. finanțarea este cerută în termen cf. punctul 4 | | |
| 8. manifestarea științifică îndeplinește cel puțin 1 obiectiv cf. punctului 1 | | |

Propunerile notate cu „NU“ la cel puțin un criteriu de eligibilitate, SUNT declarate neeligibile și eliminate din competiție.

| Nr. crt. | CRITERII DE EVALUARE | C.I. | P.M. | P.A. | P.F. |
|---------------|--|------|------|------|------|
| 1. | structura și experiența organizatorului / coorganizatorilor | 0.1 | 10 | | |
| 2. | tradiția / istoria manifestării științifice | 0.1 | 10 | | |
| 3. | structura participanților și reprezentativitate | 0.1 | 10 | | |
| 4. | relevanța organizării manifestării științifice | 0.1 | 10 | | |
| 5. | structura și importanță activităților conexe manifestării științifice | 0.1 | 10 | | |
| 6. | cota de finanțare a manifestării din fonduri proprii și sponsorizări | 0.25 | 10 | | |
| 7. | publicarea lucrărilor manifestărilor științifice în reviste de specialitate indexate și cotate ISI sau în periodicele dedicate ale acestor reviste | 0.25 | 10 | | |
| TOTAL: | 1 | | | | |

Observații și recomandări:

SUMA PROPUȘĂ PT FINANȚARE (V_{FIN}) - LEI

EVALUATOR

DATA

SEMNĂTURA

.....

NOTĂ.

- Satisfacerea criteriilor 1 ÷ 7 se apreciază cu puncte de la 0 la 10, conform grilei de notare din anexa 3
- Finanțarea propunerilor de manifestări științifice se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului alocat de către autoritatea contractantă și în conformitate cu punctul 14 din GHID.
- **Obligatoriu**, evaluatorul va face o recomandare asupra valorii de finanțare de către autoritatea contractantă, ținând cont de valoarea maximă recomandată de MCI pentru fiecare tip de manifestare, conform formulei de calcul:

$$V_{FIN} = V_{MAX} * P.F./10$$

FIȘA DE EVALUARE ÎN COMISIA DE EXAMINARE pentru MANIFESTAREA ȘTIINȚIFICĂ

Elemente de identificare:

- organizator :
- locul desfășurării:
- data desfășurării:

| Nr. crt. | Evaluatori (nume și prenume) | Punctaj acordat | | Suma propusă de finanțare | |
|---|---------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| | | Individual PF | Negociere P _N | Individual V _{FIN} | Negociere V _{FIN N} |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| <p>valoarea negociată reprezintă media aritmetică a valorilor individuale, dacă între punctajele individuale este o diferență de <u>maximum 1 punct</u>;</p> <p>dacă între valorile individuale este o diferență <u>mai mare de 1 punct</u>, valoare negociată se ia prin consens la nivelul comisiei după justificarea punctajului individual acordat de către fiecare evaluator</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • suma propusă pentru finanțare se calculează cu relația $V_{FIN} = V_{SOL} * P.F_N/10$, unde P.F_N - reprezintă punctajul final obținut după negociere | | | |

Observații și recomandări:

.....

.....

.....

Clasa de încadrare a manifestării științifice

- A;
- B;
- C;

| Nr. crt. | Evaluatori (nume și prenume) | Data | Semnătura |
|----------|---------------------------------|------|-----------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

GRILĂ DE NOTARE PENTRU MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE

Îndeplinirea celor 7 criterii de evaluare conform **anexei 3.1** va fi apreciată după cum urmează:

Criteriul 1 (max. 10 puncte), se acordă:

- **1 punct** dacă în organizarea manifestării este implicată o structura specializată existentă la nivelul organizatorului (sau independentă) atestată sau acreditată conform HG 406 / 2003;
- **2 puncte** dacă manifestarea se realizează în colaborare cu organizații similare la nivel internațional sau **1 punct** dacă se realizează în colaborare cu organizații similare la nivel național;
- **4 puncte** dacă organizatorul are o experiență dovedită de 5 ani sau **3 puncte** pentru o experiență dovedită de 3-4 ani sau **2 puncte** pentru experiență dovedită de 2 ani sau **1 punct** pentru experiență dovedită de 1 an;
- **1 punct** pentru experiența dovedită a coorganizatorilor;
- **1-2 puncte** pentru aprecierea nivelului de organizare a manifestărilor anterioare.

Criteriul 2 (max. 10 puncte)

Dacă organizatorul manifestării dovedește că are tradiție (dovedită) în organizarea manifestărilor științifice de genul aceleia pe care dorește să o organizeze, atunci propunerea va fi punctată în felul următor:

- **10 puncte**, dacă propunătorul este cel puțin la organizarea celei de-a cincea ediții a manifestării;
- **8 puncte**, dacă propunătorul este la organizarea celei de-a patra ediții a manifestării;
- **6 puncte**, dacă propunătorul este la organizarea celei de-a treia ediții a manifestării;
- **4 puncte**, dacă propunătorul este la organizarea celei de-a doua ediții a manifestării;
- **0 puncte**, dacă propunătorul este la organizarea primei ediții a manifestării.

Criteriul 3 (max. 10 puncte), se acordă:

- **2 puncte**, pentru un număr estimat de participanți din țară mai mare de 50 sau **1 punct**, pentru un număr estimat de participanți din țară cuprins între 20-50;
- **2 puncte**, pentru un număr estimat de participanți din străinătate mai mare de 20 sau **1 punct**, pentru un număr estimat de participanți din străinătate cuprins între 10-20;
- **2 puncte**, pentru un număr mai mare de 5 instituții reprezentative din țară sau **1 punct**, pentru un număr de 1-5 instituții reprezentative din țară;
- **1 punct**, pentru implicarea unor instituții reprezentative din străinătate;
- **1 punct**, pentru aprecierea asupra relevanței membrilor comitetului de organizare și a comitetului de program;
- **1 punct**, pentru aprecierea asupra "invitațiilor cheie"
- **1 punct**, pentru aprecierea asupra structurii participanților

NOTĂ: Participarea relevantă va fi apreciată după prezența unor personalități din străinătate în comitetele de organizare

și de program și după numărul de lucrări din străinătate prezentate la manifestarea științifică precedentă organizată de ofertant.

Criteriul 4 (maximum 10 puncte), se acordă:

- **1 punct**, pentru conservarea unor direcții de cercetare existente (justificare);
- **1 punct**, pentru deschiderea de noi direcții de cercetare (justificare);
- **1 punct**, pentru consolidarea/promovarea unor parteneriate naționale în domeniul CDI;
- **1 punct**, pentru consolidarea/promovarea unor parteneriate internaționale în domeniul CDI;
- **1 punct**, pentru calitatea lucrărilor/posterelor/exponatelor înscrise pentru a fi prezentate;
- **2 puncte**, pentru facilitarea valorificării rezultatelor cercetării prin implicarea/prezența unor operatori economici (potențiali beneficiari), astfel: - **1 punct** pentru participarea unor potențiali beneficiari; - **1 punct** pentru organizarea de vizite în laboratoarele UCD;
- **3 puncte** pentru organizarea unor evenimente de brokeraj sau a unei (mini)expoziții dedicate sau a altor evenimente asociate.

Criteriul 5 (maximum 10 puncte), se acordă:

- **max. 4 puncte**, pentru cantitatea și calitatea informațiilor postate pe pagina manifestării;
- **3 puncte**, pentru transmisia integrală, în direct, pe internet a evenimentelor manifestării sau **2 puncte** pentru transmisia parțială, în direct pe internet sau **1 punct** pentru transmisia înregistrată a evenimentelor manifestării;
- **3 puncte**, pentru mediatizarea în presă, la radio sau televiziune.

Criteriul 6 (maximum 10 puncte), se acordă un punctaj proporțional cu cota de finanțare (raportul dintre costuri suportate din surse proprii + sponsorizări și cele totale), astfel:

| Cota de finanțare din alte surse (proprii, sponsorizări și taxe participare), % | 0 | (0-30] | (30-50] | (50-70] | (70-90] | peste 90 |
|---|---|--------|---------|---------|---------|----------|
| puncte | 0 | 1 - 2 | 2 - 4 | 4 - 6 | 6 - 8 | 10 |

Criteriul 7 (maximum 10 puncte)

- **7 puncte** pentru publicarea lucrărilor manifestărilor științifice în reviste de specialitate cotate ISI
- **3 puncte** pentru publicarea lucrărilor manifestărilor științifice în periodicele dedicate ale acestor reviste;
- **1- 3 puncte** pentru calitatea procesului de evaluare a lucrărilor manifestării științifice.

SE APROBĂ

Ministru

Puiu-Lucian GEORGESCU

Colegiul Consultativ pentru Cercetare Dezvoltare și Inovare

DE ACORD

Președinte

Propunem aprobarea,
Direcția Generală Politici, Programe CDI

Director general

Simona MĂLUREANU

PROPUNEREA

Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale pentru finanțarea manifestărilor științifice consemnate în
procesul verbal nr. _____, din data de _____

| Nr. crt./ Poz. | Denumirea manifestării | Organizatori Coorganizatori | Perioada Localitatea | Total costuri (lei) | Suma solicitată de la MCI (lei) | Suma propusă/alocată de Comisia pt. Manifestări (lei) | Clasa | OBS |
|----------------|--|--------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------------|--|-------|-----|
| I | Manifestări internaționale | | | | | | | |
| 1... | | | | | | | | |
| | | | | | | Subtotal I | | |
| II | Manifestări naționale cu participare internațională | | | | | | | |
| 1... | | | | | | | | |
| | | | | | | Subtotal II | | |

TOTAL I+II

Președinte Comisia pentru Manifestări Științifice și Expoziționale

**FIȘA PARTICIPANȚILOR
MODEL**

la
(manifestarea științifică)

organizată de
.....
(locul desfășurării / perioada desfășurării)

Participanți români:

| Nr.Crt. | Numele și prenumele | Afilierea | Titlul științific | E-mail, telefon, fax | Semnătura |
|---------|---------------------|-----------|-------------------|-------------------------|-----------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Președinte al Comitetului de Organizare
Nume și prenume
Semnătura

SHEET OF PARTICIPANTS
MODEL

at
(scientific event)

Organized by
.....
(venue / period of the)

Foreingner participants:

| Nr. Crt. | Name and surname | Affiliation | Scientific title | E-mail, phone, fax | Signature |
|----------|------------------|-------------|------------------|--------------------|-----------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |
| | | | | | |

President of the Organizing Committee

Name and surname

Signature

**FIȘA SINTETICĂ A MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE
MODEL**

- Locul desfășurării/data desfășurării
- Organizatori
- Tipul manifestării
 - internațională
 - națională cu participare internațională
- la a a ediție,
- Număr participanți
 - din țară
 - din străinătate
- Număr de instituții reprezentative
 - românești
 - institute
 - universități
 - ONG
 - operatori economici
 - străine
 - institute/ONG
 - universități
 - operatori economici
- Număr comunicări prezentate
 - prelegeri invitate
 - prezentări orale
 - postere
 - exponate
- Lucrările prezentate vor fi publicate
 - în volum de lucrări
 - în reviste cotate ISI
- Costuri de organizare – totale lei, din care:
 - contribuții proprii lei
 - sponsorizări lei
 - finanțare MCI lei
- Alte activități conexe ale manifestării
 - brokeraj
 - expoziție specializată
 - vizite în laboratoare UCD
 - transmisia live/înregistrată a manifestării
 - altele
- Remarca organizatorului.....

Președinte al Comitetului de Organizare

Nume și prenume

Semnătura

NOTA DE FUNDAMENTARE A COSTULUI ACȚIUNII

- **DENUMIREA MANIFESTĂRII:**
- **DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII:**
- **NUMĂRUL TOTAL DE PARTICIPANȚI:**

din care:

- din țară:
- din străinătate (pe țări):

- **CHELTUIELI TOTALE (în conformitate cu art. 3):**

| Tipul cheltuielilor: (TVA este inclus în structura cheltuielilor) | Nr. și data documentelor justificative (facturi, OP) | Valoare totala | Valoarea cheltuielilor suportate de MCI |
|---|--|----------------|--|
| - cheltuieli pentru redactare și expedierea corespondenței, asigurarea comunicării (tel./fax și altele)* (cheltuieli de regie) | | | |
| - cheltuieli pentru publicitate | | | |
| - cheltuieli pentru editarea programelor manifestării | | | |
| - cheltuieli pentru semnalizare grafică și grafică generală, afișe, ecusoane, mape | | | |
| - cheltuieli pentru redactarea și tipărirea lucrărilor manifestării sau altor materiale științifice legate de manifestare (în volum sau CD) | | | |
| - cheltuieli pentru închirierea și amenajarea sălii | | | |
| TOTAL | | | |

NOTĂ:

1. Nu pot fi decontate de către MCI următoarele cheltuieli:

- cheltuieli de cazare
- cheltuieli de transport
- cheltuieli de protocol
- cheltuieli cu reparații săli sau achiziții.
- cheltuieli cu manopera
- TVA este inclus in structura cheltuielilor.

*se pot deconta de către MCI maxim 5 % din cheltuielile suportate de la bugetul de stat.

2. Se pot prezenta și facturi emise cu două săptămâni după încheierea acțiunii, cu justificare (materiale rezultate în urma acțiunii, CD, filme etc.)

DIRECTOR GENERAL (DIRECTOR)

DIRECTOR ECONOMIC