

ANEXA la Ordinul MCID nr. 21497/05.10.2022

GHIDUL APLICANTULUI

PRIVIND

**FINANȚAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI A EVENIMENTELOR DE PROMOVARE A ȘTIINȚEI
ÎN ANUL 2022**

Septembrie 2022

CUPRINS

1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI EVENIMENTELOR DE PROMOVARE A ȘTIINȚEI	4
2. TEMATICA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI EVENIMENTELOR DE PROMOVARE A ȘTIINȚEI	4
3. ACTIVITĂȚI ȘI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE ȘI EVENIMENTE DE PROMOVARE A ȘTIINȚEI	5
4. PROGRAMUL DE DEPUȘTARE A PROPUNERILOR	6
5. CLASIFICAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE	6
7. TRIMITEREA PROPUNERII	7
8. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR	7
9. CRITERII DE ELIGIBILITATE	8
10. CRITERII DE EVALUARE	8
11. PROCEDURA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ȘI EVALUARE	9
12. DECALAREA DATEI MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE	10
13. CONTRACTAREA / DECONTAREA CHELTUIELILOR MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE	10
14. BUGETUL MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE	11
15. PREZENTAREA LUCRĂRILOR MANIFESTĂRII	12
16. MONITORIZAREA MANIFESTĂRII	12
ANEXA 1 FIȘA MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE ȘI EVENIMENTELE DE PROMOVARE A ȘTIINȚEI	13
ANEXA 2.1 FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ PENTRU MANIFESTAREA ȘTIINȚIFICĂ	16
ANEXA 2.2 FIȘA DE EVALUARE ÎN COMISIA DE EXAMINARE PENTRU MANIFESTAREA ȘTIINȚIFICĂ	17
ANEXA 3 GRILĂ DE NOTARE PENTRU MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE ȘI A EVENIMENTELOR DE PROMOVARE A ȘTIINȚEI	18

ANEXA 4 PROPUNEREA COMISIEI PENTRU MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE ȘI EXPOZIȚIONALE	20
ANEXA 5 CONTRACT DE FINANȚARE (MODEL-CADRU)	21

1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI EVENIMENTELOR DE PROMOVARE A ȘTIINȚEI

Manifestările științifice și evenimentele de promovare a științei includ spre exemplu: conferințe științifice, (mini)expoziții cu rezultate ale cercetării sau invenții, misiuni economice, evenimente de brokeraj/evenimente de căutare de parteneri („matchmaking”), vizite în laboratoare și departamente de cercetare, zile informative pentru participarea la apelurile lansate prin programele cadru ale UE (Horizon Europe) școli de vară hackathoane, concursuri de start-ups și spinoffs, webinarii, paneluri de inovare, expoziții științifice, evenimente pentru coordonarea participării la inițiative europene sau internaționale: infrastructuri pan-europene, Strategia UE a Dunării, JRC, JPI, JTI etc., alte evenimente precum ziua cercetătorului și proiectantului ș.a.m.d., sunt acțiuni în sprijinul activităților de cercetare-dezvoltare și inovare și au ca scop atingerea unuia sau a mai multora dintre următoarele obiective:

- prezentarea, diseminarea și promovarea rezultatelor cercetărilor științifice și de dezvoltare tehnologică de vârf;
- cunoașterea realizărilor și a stadiului dezvoltării din domeniul tematicii manifestării;
- integrarea comunității științifice românești în activitățile comunității științifice internaționale, precum și creșterea vizibilității contribuției acesteia la patrimoniul științific internațional și a recunoașterii internaționale a cercetării românești;
- intensificarea participării românești la programele Uniunii Europene și integrarea Ariei Românești a Cercetării în Aria Europeană a Cercetării;
- stimularea inovării și creșterea gradului de sensibilizare a mediului economic privind importanța aplicării rezultatelor cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- creșterea gradului de conștientizare la nivelul societății privind importanța cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- participarea României la organizarea manifestărilor științifice și expoziționale internaționale, precum și creșterea vizibilității contribuțiilor proprii;
- susținerea Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2021-2027 (SNCISI) ținând cont de cadrele actuale de cooperare în domeniul cercetării pentru susținerea și promovarea cercetării științifice interdisciplinare și/sau exploratorii din România.

2. TEMATICA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI EVENIMENTELOR DE PROMOVARE A ȘTIINȚEI

Tematica manifestărilor științifice și a evenimentelor de promovare a științei trebuie să fie corelată cu domeniile cuprinse în SNCISI 2022-2027, după cum urmează:

- Digitalizare, industrie și spațiu
- Climă, energie și mobilitate
- Hrană, bioeconomie, resurse naturale, agricultură și mediu
- Sănătate
- Cultură, creativitate și societate incluzivă
- Securitate civilă pentru societate

3. ACTIVITĂȚI ȘI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE ȘI EVENIMENTE DE PROMOVARE A ȘTIINȚEI

Activități eligibile:

- servicii specifice pregătirii manifestărilor științifice și evenimentelor de promovare a științei (acestea pot fi realizate în regie proprie sau prin contracte de colaborare);
- servicii de publicitate, promovare, organizare și desfășurare manifestării științifice sau evenimentului de promovare a științei (realizarea paginii web, comunicate de presă, articole/anunțuri în presă, buletine informative, foi volante / pliante / fluturași / afișe / bannere, interviuri de presă/televizate/la radio, emisiuni la radio/tv, spoturi la radio/tv, transmisii on-line, reclama pe site-uri specializate, publicitate în social media, închirierea, amenajarea, funcționarea și dezafectarea locațiilor de desfășurare, traducere simultană; traducere/interpretare; proiecții video; secretariat; publicarea lucrărilor manifestării; înregistrare și realizare film/album foto; realizarea raportului manifestării, abonamente servicii videoconferința, software dedicat matchmakingului);
- realizarea materialelor pentru manifestări/evenimente cu prezență fizică, hibrid sau online în limba română și/sau în limba engleză, (realizare grafică generală, realizare proiect de prezentare, semnale, afișe, bannere, postere, proiecții video, filme etc.; realizare materiale de prezentare: ecusoane, etichete, diplome, programe, pliante, fișe tehnice, volum de rezumate; volum de lucrări, catalog expozații/exponate, mape, machete, filme etc.; realizare materiale promoționale.

Cheltuieli eligibile:

1. cheltuieli cu materialele consumabile;
2. cheltuieli cu serviciile;
3. cheltuieli cu regia;
4. cheltuieli cu manopera (această categorie de cheltuieli nu este finanțată de la bugetul de stat, dar se consideră cofinanțare din partea organizatorului, numai dacă acestea sunt strict asociate manifestării științifice);

Cheltuieli eligibile de la bugetul de stat:

- cheltuieli cu materialele (exemplu: pix, bloc notes, hârtie, unitati periferice - memorie USB, ecusoane, mape, altele asemenea);
- cheltuieli cu serviciile (exemplu: închiriere sală și amenajare, închiriere echipamente, servicii traducere simultană, publicitate, inscripționare materiale promoționale, editare afișe, banner, roll-up, software de organizare eveniment de brokeraj, altele asemenea);
- cheltuieli cu regia (cheltuieli indirecte, dar nu mai mult de 5% din cheltuielile suportate de la bugetul de stat pentru manifestarea/evenimentul de promovare și numai dacă acestea sunt

strict asociate manifestării științifice/eventimentului de promovare).

NOTA 1: nu sunt eligibile cheltuielile de protocol și de reabilitare a sălii. TVA-ul este inclus în structura cheltuielilor eligibile menționate la punctele 1-4.

4. PROGRAMUL DE DEPUNERE A PROPUNERILOR

Propunerile se depun de la data lansării competiției (conform Ordinului MCID), cu cel puțin **20 zile calendaristice** (data de înregistrare la Registratura MCID) înainte datei de desfășurare a manifestării, dar nu mai târziu de **15 octombrie 2022**.

Manifestările științifice/eventimentele se vor desfășura până cel mult la **29 noiembrie 2022**. Evaluarea, avizarea și aprobarea listei manifestărilor științifice, publicarea acestora pe pagina autorității contractante, la secțiunea dedicată, se realizează astfel încât să permită semnarea contractului cu cel puțin 7 zile înainte datei de începere a manifestării științifice.

Propunerile se vor evalua continuu în limita bugetului disponibil alocat cu această destinație de către MCID.

5. CLASIFICAREA MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE

Manifestările științifice și evenimentele de promovare a științei includ spre exemplu: conferințe științifice, (mini)expoziții cu rezultate ale cercetării sau invenții, misiuni economice, evenimente de brokeraj/eventimente de căutare de parteneri („matchmaking”), vizite în laboratoare și departamente de cercetare, zile informative pentru participarea la apelurile lansate prin programele cadru ale UE (Horizon Europe), școli de vară, hackathon, concursuri de *start-up* și *spinoff*, webinarii, paneluri de inovare, expoziții științifice, evenimente pentru coordonarea participării la inițiative europene sau internaționale: infrastructuri pan-europene, Strategia UE a Dunării, JRC, JPI, JTI etc., alte evenimente precum ziua cercetătorului și proiectantului ș.a.m.d.

În funcție de eveniment, obiective și adresabilitate, manifestările științifice și evenimentele de promovare a științei care se vor finanța de către MCID, se clasifică în:

- manifestări științifice internaționale organizate în România (minimum 30% din participanții înregistrați să fie afiliați din străinătate) de către organizații din România
- manifestări științifice naționale cu participare internațională (minimum 10% din participanții înregistrați, dar nu mai puțin de 3 participanți, să fie din străinătate, din cel puțin 2 țări) organizate în România,

Comisia de Manifestări Științifice și Expoziționale (Comisia) va recomanda măsuri de asigurare a sinergiei manifestărilor științifice propuse, inclusiv prin reunirea sau propunerea de nefinanțare a acestora, dacă se constată redundanțe în cadrul domeniilor CDI prioritare sau pe regiuni de dezvoltare, având în vedere:

- prioritățile de finanțare a manifestărilor științifice și a evenimentelor asociate, în funcție de

obiectivele urmărite și rezultatele obținute prin finanțările anterioare, în acord cu Strategia Națională CDI;

- creșterea impactului acestor evenimente

6. ÎNTOCMIREA ȘI COMPLETAREA PROPUNERII

Propunerea trebuie să fie clară, concisă, completă și să aibă structura indicată în “Fișa manifestării științifice și expoziționale” (Anexa 1 la Ghidul aplicantului), satisfăcând criteriile menționate la punctele 9 și 10 din Ghidul aplicantului.

NOTA 2. La **Fișa manifestării științifice** se vor anexa **obligatoriu:** lista membrilor Comitetului de organizare, lista membrilor Comitetului de program, primul anunț /al doilea anunț, actele doveditoare ale îndeplinirii criteriilor de eligibilitate (conform punctului 9) și, eventual, orice alt material considerat a susține satisfacerea criteriilor de selecție.

7. TRIMITEREA PROPUNERII

Propunerea trebuie transmisă la sediul Secretariatului Comisiei de Manifestări Științifice și Expoziționale în plic sigilat, conținând 1 exemplar pe suport de hârtie și o copie electronică pe CD, pe adresa:

MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

Registratura MCID / Secretariat Comisia pentru Manifestări Științifice și Expoziționale - CCCDI

Str. I. D. Mendeleev nr. 21 - 25, cam. 212, sector 1, 010362 - București

și prin email pe adresa: evenimenteCDI@research.gov.ro

în atenția secretarului Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale, dna Mihaela Albu, mihaela.albu@upb.ro Persoana de contact pentru MCID este doamna consilier Dorileni Năstase dorileni.nastase@research.gov.ro.

NOTA 3. Propunerea transmisă prin email și inscripționată pe CD va conține fișa manifestării completată conform anexei 1, certificată prin semnătura reprezentanților legali ai instituției organizatoare precum și toate anexele prevăzute la Nota 2, cu respectarea cerințelor de la punctele 9 și 10 ale Ghidului aplicantului.

8. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR

Comisia va realiza evaluarea conform criteriilor de la punctul 10 din Ghidul aplicantului.

Evaluarea va urmări:

- evaluarea tehnico-științifică, conform fișelor de evaluare (*anexele 2.1 - 2.2*).

După evaluare, se va întocmi lista manifestărilor științifice propuse de către Comisia de Manifestări Științifice și Expoziționale spre finanțare autorității contractante MCID, conform tabelului din *Anexa 4*. MCID va finanța manifestările științifice în conformitate cu lista/listele manifestărilor științifice propuse de către comisia de specialitate a CCCDI, în limita bugetului alocat cu această destinație.

Evaluarea, avizarea și aprobarea listei manifestărilor științifice, publicarea acesteia pe pagina web a autorității contractante (www.research.gov.ro), la secțiunea dedicată, se realizează astfel încât să

permite depunerea contractului de finanțare de către ofertanți cu cel puțin 10 zile înainte de data de deschidere a lucrărilor manifestării științifice sau evenimentului de promovare a științei.

Lista va avea data ședinței Comisiei în care a fost propusă spre aprobare.

9. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Sunt acceptate spre evaluare aplicațiile pentru manifestări științifice și evenimente de promovare a științei care întrunesc următoarele criterii de eligibilitate:

- acțiunea propusă se înscrie în manifestările enumerate la punctul 5;
- pentru acțiunea propusă nu a fost solicitat/beneficiat de o altă finanțare de la bugetul de stat;
- instituția propunătoare este persoană juridică română legal constituită care are ca obiect de activitate cercetarea-dezvoltarea;
- instituția propunătoare nu are litigii cu autoritatea contractantă și nu a înaintat, pentru acțiuni anterioare, rapoarte de decontare discrepante față de oferta din fișa manifestării sau evenimentului de promovare a științei, nu se află în lista întocmită de comisie cu aplicanții care nu pot aplica pe acest instrument;
- propunerea respectă structura „Fișei manifestării științifice” conform *Anexei 1 la Ghidul aplicantului*;
- publicarea manifestării științifice sau evenimentului de promovare a științei pe pagina web a instituției organizatoare;
- finanțarea este solicitată în termen conform cu punctul 4 din Ghidul aplicantului;
- îndeplinirea a cel puțin unuia din obiectivele enunțate la punctul 1 din Ghidul aplicantului;
- instituția aplicantă are o adresă de email instituțională.
- asumarea pe propria răspundere a veridicității datelor prezentate prin propunerea de manifestare științifică și a evenimentelor de promovare a științei asociate.

Criteriile de eligibilitate vor trebui îndeplinite cumulativ de către instituția propunătoare în vederea obținerii finanțării de la bugetul de stat a acțiunii.

Instituția propunătoare declară, pe propria răspundere prin depunerea, împreună cu Fișa manifestării științifice (Anexa 1 la Ghidul aplicantului) a unei **declarații privind îndeplinirea cumulativă a criteriilor de eligibilitate** menționate în această secțiune.

Vor fi evaluate numai acele propuneri care îndeplinesc cumulativ condițiile de eligibilitate enunțate în prezenta secțiune.

În cazul în care se constată că informațiile furnizate în fișa manifestării științifice sunt greșite/ nu se verifică, oferta este eliminată din competiție.

NOTA 4:

- propunerea manifestării științifice poate să cuprindă orice material considerat a contribui la îndeplinirea criteriilor de selecție;
- aplicantul propunerii de finanțare a manifestării va trebui să respecte întocmai structura acestei fișe și să o completeze integral în conformitate cu criteriile de eligibilitate;

10. CRITERII DE EVALUARE

- 10.1 Tradiția / istoria manifestării științifice;
- 10.2 Structura estimată a listei participanților înregistrați la eveniment;
- 10.3 Relevanța domeniului organizării manifestării științific/evenimentului de promovare a științei;
- 10.4 Experiența de organizare a altor evenimente pe plan local, regional, național și internațional
- 10.5 Calitatea programului
- 10.6 Anvergura evenimentului

NOTA 5: Satisfacerea criteriilor 10.1 ÷ 10.6 se apreciază cu puncte de la 0 la 10, conform grilei de notare din *Anexa 3*.

11. PROCEDURA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ȘI EVALUARE

Verificarea eligibilității se realizează de către membrii Comisiei de Manifestări Științifice și Expoziționale din cadrul Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare-Inovare (CCCDI), având în vedere criteriile stabilite la pct. 9 din Ghidul aplicantului.

Vor fi considerate ca fiind eligibile doar propunerile care îndeplinesc cumulativ condițiile de eligibilitate enunțate în la pct. 9 din Ghidul aplicantului.

Evaluarea ofertei manifestării se realizează de către o comisie de examinare formată din 3 evaluatori, experți selectați în Ședința Comisiei din lista de evaluatori. Lista de evaluatori este constituită din membrii Comisiei de Manifestări Științifice și Expoziționale, la care se pot adăuga specialiști din domeniile manifestărilor propuse, membri ai altor grupuri de lucru ale Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare-Inovare al MCID;

Selectia experților pentru constituirea comisiei de examinare se face pe baza criteriilor de competență, independență și imparțialitate, cu respectarea următoarelor cerințe:

- corespondența domeniului aplicației cu domeniul de activitate al specialiștilor selectați;
- evitarea unui posibil conflict de interese, în conformitate cu legislația în vigoare.

Etapele de evaluare. Propunerile de finanțare ale manifestărilor științifice sunt grupate după clasificarea de la punctul 5 și evaluate pe aceste grupe în felul următor:

- Comisia repartizează propunerile comisiilor de examinare;
- evaluarea propunerilor se face atât individual, de către fiecare evaluator, cât și în ședința comisiei de examinare, conform criteriilor de evaluare prevăzute la punctul 10, cu respectarea grilei de punctare prezentată în *Anexa 3 din Ghidul aplicantului*;
- punctajul final negociat este stabilit conform Fișei de evaluare a comisiei de examinare prezentată în *Anexa 2.1, Anexa 2.2 din Ghidul aplicantului*;
- pe baza punctajelor finale negociate, Comisia de Manifestări Științifice și Expoziționale întocmește propunerea de finanțare a manifestărilor, pe grupe de clasificare și în ordinea

descrescătoare a punctajului final negociat și o înaintează spre aprobare MCID, în conformitate cu *Anexa 4* din Ghidul aplicantului; în cazul existenței unui conflict de interese direct sau indirect, așa cum este definit de legislația în vigoare, pentru unul sau mai mulți dintre membrii Comisiei, acesta/aceștia nu vor lua parte la dezbaterile propunerii/lor respective și vor părăsi sala de dezbateri, consemnându-se despre aceste situații în Procesul verbal al ședinței;

- Comisia analizează și face recomandări pentru asigurarea sinergiei manifestărilor propuse pentru finanțare, evitarea redundanțelor și creșterea impactului acestor manifestări;
- propunerea de finanțare va ține seama de următoarele reguli:
 - nu vor fi finanțate manifestări științifice sau evenimente de promovare a științei care nu au întrunit punctajul final negociat de minim 75% din punctajul maxim posibil pentru fiecare categorie.
 - în cadrul grupelor de clasificare (cf. punctului 5), finanțarea propusă se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale negociate.

Lista cu manifestările propuse de Comisie se transmite la MCID-DFPC, cu cel puțin 13 zile înainte de data de defășurare a lucrărilor manifestării științifice sau evenimentului de promovare a științei, astfel încât să se permită aprobarea și publicarea pe site-ul autorității contractante a listei și ulterior depunerea contractului de finanțare de către ofertanți cu cel puțin 10 zile înainte de data de defășurare a lucrărilor manifestării științifice sau evenimentului de promovare a științei.

NOTA 6: La întocmirea Listei finale de finanțare a manifestărilor științifice care va fi supusă spre aprobarea MCID, autoritatea contractantă, Comisia va analiza și, pe cât posibil, va reuni acele manifestări științifice care sunt organizate pe același domeniu/regiune, stimulând acele manifestări care pun accent pe tratarea în profunzime a unor teme/domenii de cercetare care să se încadreze într-una din prioritățile susținute prin documentele strategice CDI, ținând cont de cadrele actuale de cooperare în domeniul cercetării pentru susținerea și promovarea cercetării științifice interdisciplinare și/sau exploratorii din România.

NOTA 7: Timpul alocat pentru evaluarea unei manifestări științifice de către un evaluator, este de maximum două ore.

12. DECALAREA DATEI MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE

Decalarea datei manifestării științifice se aprobă de către conducerea MCID numai în cazuri excepționale, la propunerea Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale.

13. CONTRACTAREA / DECONTAREA CHELTUIELILOR MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE

Contractul de finanțare a manifestării se va încheia cu MCID, autoritatea contractantă, prin direcția de specialitate din cadrul acestuia, în conformitate cu *Anexa 5 Model-cadru contract de finanțare a manifestărilor științifice și a evenimentelor de promovare a științei în anul 2022*.

Condițiile de decontare a cheltuielilor:

- Contractorul va prezenta, în maxim 30 de zile de la finalizarea acțiunii, decontul justificativ al cheltuielilor, dar nu mai târziu de **9 decembrie 2022** pentru manifestările care se vor derula **până la data de 29 noiembrie 2022**;
- Decontul justificativ al cheltuielilor cuprinde obligatoriu următoarele:
 - actele de decontare în copie, certificate de reprezentantul legal, care includ facturi fiscale însoțite de documentele care atestă efectuarea plății (ordine de plată, chitanțe, extrase de cont etc);
 - raportul de sinteză privind manifestarea organizată (2-10) pagini, după caz, cuprinzând propuneri și puncte de vedere privind politici în domeniul respectiv;
 - fișele participanților români și străini, semnate de participanți conform modelului (*Anexa 5.3 a, Anexa 5.3 b la Contractul de finanțare*) care atesta înregistrarea participanților la eveniment (cu date de contact și afiliere) ;
 - fișa sintetică de raportare a manifestării științifice (*Anexa 5.4 la Contractul de finanțare*);
 - nota de fundamentare a costului acțiunii cu încadrarea cheltuielilor finanțate de MCID (*Anexa 5.5 la Contractul de finanțare*).

Documentele prezentate la decont (ex. facturi, chitanțe, ordine de plată, extrase de cont) se vor prezenta în copie, certificate “conform cu originalul”.

Se decontează numai acele cheltuieli care au fost efectuate după data de aprobare a contractului de finanțare de către autoritatea contractantă. Suma decontată va fi stabilită în baza documentelor justificative (facturi fiscale însoțite de documente care atestă efectuarea plății). Decontarea cheltuielilor eligibile se va face în limitele cheltuielilor totale aprobate a fi finanțate de la bugetul de stat prin contractul de finanțare încheiat cu autoritatea contractantă.

Sunt eligibile și cheltuielile pentru care au fost emise facturi fiscale după data de încheiere a evenimentului, anterior depunerii notei de fundamentare a costului acțiunii la autoritatea contractantă.

Persoană de contact: Persoana desemnată din partea MCID pentru contractarea și decontarea cheltuielilor realizate în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare a manifestărilor științifice aprobate este dna Dorileni Năstase (e-mail: dorileni.nastase@research.gov.ro), consilier în cadrul Direcției Finanțare Programe de Cercetare.

14. BUGETUL MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE

- pentru manifestări științifice internaționale (minimum 30% din participanții înregistrați să fie afiliați din străinătate) organizate în România de către organizații din România bugetul care poate fi alocat este de maxim 25.000 lei;

- pentru manifestări științifice naționale cu participare internațională (minimum 10% din participanții , dar nu mai puțin de 3 participanți, să fie din străinătate, din cel puțin 2 țări) organizate în România, bugetul este de maxim 13.000 lei;

NOTA 8: în cazul identificării unor discrepanțe majore între Fișa manifestării (Anexa 1 la Ghidul aplicantului) depusă la Comisia pentru Manifestări Științifice și Expoziționale și anexa 5.5 prezentată pentru decontare la MCID, persoana desemnată din partea MCID pentru contractarea și decontarea contractelor de finanțare a manifestărilor științifice aprobate va semnala acest lucru Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale, în vederea eliminării respectivilor organizatori din lista potențialilor beneficiari ai fondurilor bugetare, pentru acțiuni similare.

15. PREZENTAREA LUCRĂRILOR MANIFESTĂRII

În cazul manifestărilor științifice pentru care urmează să fie publicate lucrările științifice de preferință în regim Open Access, se vor prezenta informații complete referitoare la accesarea acestora, inclusiv ISSN/ISBN, pe pagina web dedicată manifestării științifice). Pentru evenimentele de promovare a științei această condiție nu se aplică. Pagina web a manifestării trebuie să fie accesibilă public cel puțin 3 ani de la debutul evenimentului.

16. MONITORIZAREA MANIFESTĂRII

Monitorizarea manifestării se realizează de către membrii Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale sau alți experți desemnați de președintele acesteia. Activitatea de monitorizare este realizată prin sondaj și urmărește modul în care sunt respectate angajamentele organizatorului. Persoana desemnată cu monitorizarea manifestărilor științifice redactează un Raport al monitorizării care se transmite Comisiei și direcției de specialitate din cadrul MCID în termen de două zile de la data finalizării evenimentului.

NOTA 9: Dacă, în baza Raportului de monitorizare, se constată că nu sunt respectate angajamentele organizatorului, autoritatea contractantă, prin direcțiile de specialitate, își rezervă dreptul de a nu deconta cheltuielile realizate de către organizator. Persoana desemnată cu monitorizarea manifestării științifice anunță organizatorul asupra prezentei în prima zi a manifestării. Rezultatele monitorizării sunt aduse la cunoștința organizatorilor și membrilor comisiei.

Anexa 1 FIȘA Manifestării științifice și evenimentele de promovare a științei

1. DENUMIREA MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE:

- Tipul manifestării: (conform art. 5 din Ghidul aplicantului) _____
- Ediția manifestării/evenimentului: _____
- Informații editii anterioare (dacă există): _____

Nr. crt.	Editie	An	Nr de participanti

- Clasificare: _____ (conform art. 5 din Ghidul aplicantului)
- Domeniul de evaluare: _____ (conform art. 2 din Ghidul aplicantului)

2. DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII:

- Data: _____ ; Durata: _____
- Localitate: _____ ;
- Locație: _____ ;
- Pagina web a manifestării științifice: _____
- Link-uri la site-urile/conturilor/ profile de social media cu ajutorul caruia se va face promovarea (daca este cazul) _____

3. PREZENTAREA ORGANIZATORILOR

- Organizator: _____
Tipul organizației: persoană juridică română legal constituită care are ca obiect de activitate cercetarea-dezvoltarea, după cum urmează:
 - universități
 - institute
 - ONG
 - operatori economici

4. Experiența de organizare a altor evenimente pe plan local, regional, national si international, pentru organizatori (daca este cazul). _____

- se vor prezenta cele mai importante manifestări științifice organizate (dar nu mai mult de 5).
- se vor anexa materiale din care să rezulte experiența ofertantului, numărul și nivelul manifestărilor științifice organizate în ultimii 3 ani cu trimitere către paginile web ale acestora.

5. PARTICIPANȚI ȘI REPREZENTATIVITATE

- nr. participanți (total estimat): _____ , din care:
 - din țară: _____ , din care cercetători „de top” din domeniu¹: [toți]; [majoritatea]; [câțiva]; [niciunul]
 - din străinătate: _____ , din care cercetători „de top” din domeniu: [toți]; [majoritatea]; [câțiva]; [niciunul]
- nr. instituții reprezentative (nr. estimat):
 - din țară:
 - universități
 - institute ; din care INCD-uri
 - ONG ; din care de interes public
 - operatori economici
 - din străinătate:
 - universități
 - institute / ONG
 - operatori economici

¹ In contextual acestui Ghid, “cercetator de top” este cercetatorul recunoscut ca atare de comunitatea stiintifica internationala, raspunderea pentru aceasta “clasificare” revenind integral semnatarului cererii de finantare.

- informații privind taxa de participare (daca este cazul): _____ ;
- se anexează primul anunț/comunicat de presa/informare publica până la data depunerii propunerii

6. OBIECTIVELE MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE (conform art.1 din Ghidul aplicantului)

-
-
-
-

7. RELEVANTA MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE/EVENIMENTULUI DE PROMOVARE

- Evaluarea modului de intocmire a programului manifestarii/eventimentului
 - In cazul in care evenimentul este o conferinta stiintifica, trebuie indeplinite urmatoarele conditii:
 - existența unui proces de selecție a lucrărilor conferinței.
 - publicarea lucrărilor manifestărilor științifice realizată
 - în volume indexate Clarivate/Scopus proceedings,
 - in reviste indexate in alte BDI excluzand cele mentionate anterior,
 - nu se publică,
 - Lista membrilor comitetului de organizare²,
 - Lista membrilor comitetului de program³,
 - procesul de selecție a lucrărilor/prezentărilor evenimentului;
 - Speakeri- existenta unor speakeri confirmati reprezentativi pentru domeniu
 - Sponsori,-existenta unor contracte de sponsorizare semnate
- motivație
 - relevanță

8. ANVERGURA MANIFESTĂRII ȘTIINȚIFICE/EVENIMENTULUI DE PROMOVARE

- comunicări anunțate (nr. estimat): _____, din care:
 - prelegeri invitate
 - prezentări orale
 - postere
 - exponate
- lucrări publicate (nr. estimat): _____, în volum de lucrări având codul ISBN/ISSN
 _____, în reviste cotate ISI și/sau proceedinguri ISI;
- procesul de evaluare a lucrărilor: _____, pentru lucrare completă sau pentru rezumat al lucrării;
 _____, numărul de referenți pentru fiecare lucrare;
 _____, autorii sunt invitați să redepună o formă revizuită a lucrării;
 _____, rata de acceptare a lucrărilor;
 - Antreneaza mai multe tipuri de participanti, implica autoritati locale/regionale/nationale, este organizat in colaborare cu retele internationale de profil
 - Combina mai multe tipuri de manifestari /evenimente (conferinte+expo de postere, Brokeraj plus concurs de abstracte etc)
 - Produce certificari suplimentare participantilor

² lista membrilor Comitetului de organizare, anexă obligatorie la Fișa manifestării;

³ lista membrilor Comitetului de program, anexă obligatorie la Fișa manifestării.

9. CHELTUIELI TOTALE

- **TOTAL :** LEI
- din care:**
 - Cheltuieli estimate pentru eveniment LEI
 - Cheltuieli totale solicitate a fi finanțate de la bugetul de stat LEI
- din care:**
 - cheltuieli cu materialele și servicii, din care:
 - publicitatea și promovarea manifestării științifice LEI
 - realizarea materialelor manifestării științifice LEI
 - organizarea și desfășurarea manifestării științifice LEI
 - alte cheltuieli materiale și de servicii LEI
 - cheltuieli cu regia (condiții cf. punctului 3 din Ghid): LEI

10. PERSOANA de CONTACT cu următoarele date de identificare:

- nume și prenume
- telefonul persoanei de contact
- e-mail al persoanei de contact
- pagina web a manifestării

REPREZENTANT LEGAL

Nume și Prenume

semnătura și ștampila persoanei juridice

RESPONSABIL ECONOMIC,

Nume și Prenume

semnătura

RESPONSABIL EVENIMENT

Nume și Prenume

semnătura

Anexa 2.1 FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ pentru MANIFESTAREA ȘTIINȚIFICĂ

Elemente de identificare:

Tipul manifestării:

Ediția manifestării:

Clasificare:

Domeniul de evaluare:

CRITERII DE ELIGIBILITATE (eliminarii)	NOTARE	
	DA	NU
1. acțiunea propusă se înscrie în cele enumerate la punctul 5		
2. instituția propunătoare este persoana juridica romana legal constituita		
3. instituția propunătoare are capacitatea și competența necesară organizării manifestării		
4. Instituția propunătoare nu are litigii cu MCID, provenite din finanțarea unor acțiuni anterioare, rapoarte de decontare discrepante față de oferta din fișa manifestării, nu se afla în lista întocmită de comisie cu aplicanții care nu pot aplica pe acest instrument		
5. propunerea respectă structura „fișei manifestării științifice”		
6. manifestarea are pagina web dedicată conform punctului 9.6		
7. finanțarea este cerută în termen cf. punctul 4		
8. manifestarea științifică îndeplinește cel puțin 1 obiectiv cf. punctului 1		

Propunerile notate cu „NU“ la cel puțin un criteriu de eligibilitate, SUNT declarate neeligibile și eliminate din competiție.

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	C.I.	P.M.	P.A.	P.F.
1.	Tradiția / istoria manifestării științifice	0.1	10	10	
2.	Structura estimata a listei de participanti	0.2	10	20	
3.	Relevanța domeniului organizării manifestării științifice/evenimentului de promovare	0.2	10	20	
4.	Experiența de organizare a altor evenimente	0.1	10	10	
5.	Calitatea programului	0.1	20	20	
6	Anvergura evenimentului	0,2	10	20	
TOTAL:		1			

Observații și recomandări:

SUMA PROPUȘĂ PT. FINANȚARE (V_{FIN}) - LEI

EVALUATOR

DATA

SEMNĂTURA

.....

NOTĂ.

- Satisfacerea criteriilor 1 ÷ 6 se apreciază cu puncte de la 0 la 20, conform grilei de notare din anexa 3
- Finanțarea propunerilor de manifestări științifice se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului alocat de către autoritatea contractantă și în conformitate cu punctul 14 din GHID.
- **Obligatoriu**, evaluatorul va face o recomandare asupra valorii de finanțare de către autoritatea contractantă, ținând cont de valoarea maximă recomandată de MCID pentru fiecare tip de manifestare, conform formulei de calcul:

$$V_{FIN} = V_{MAX} * P.F./10$$

C.I. - coeficient de importanță a criteriului (pondere punctajul final);

P.M. - punctaj maxim pe criteriu;

P.A. - punctaj acordat pe criteriu;

P.F. - punctaj final pe criteriu; P.F.= C.I.*P.A.

V_{MAX} = suma maximă ce poate fi alocată conform art. 14 al ghidului

V_{FIN} = suma propusă pentru finanțare

Anexa 2.2 FIȘA DE EVALUARE ÎN COMISIA DE EXAMINARE pentru MANIFESTAREA ȘTIINȚIFICĂ

Elemente de identificare:

- organizator :
- locul desfășurării:
- data desfășurării:

Nr. crt.	Evaluatori (nume si prenume)	Punctaj acordat		Suma propusă de finanțare	
		Individual PF	Negociere PF _N	Individual V _{FIN}	Negociere V _{FIN N}
1					
2					
3					
<p>valoarea negociată reprezintă media aritmetică a valorilor individuale, dacă între punctajele individuale este o diferență de maximum 1 punct; dacă între valorile individuale este o diferență mai mare de 1 punct, valoare negociată se ia prin consens la nivelul comisiei după justificarea punctajului individual acordat de către fiecare evaluator</p>		<ul style="list-style-type: none"> • suma propusă pentru finanțare se calculează cu relația $V_{FIN N} = V_{SOL} * P.F_N / 10$, unde P.F_N - reprezintă punctajul final obținut după negociere • V_{SOL} = valoarea solicitată; $V_{SOL} \leq V_{MAX}$ conform art. 14 			

Observatii si recomandări:

.....
.....
.....

Clasa de încadrare a manifestării științifice

- A; pentru punctaje $V_{FIN N}$ [10 ... 9]
- B; pentru punctaje $V_{FIN N}$ = (9 ... 8]
- C; pentru punctaje $V_{FIN N}$ = (8 ... 7,5]

Nr. crt.	Evaluatori (nume și prenume)	Data	Semnătura
1			
2			
3			

Anexa 3 GRILĂ DE NOTARE PENTRU MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE SI A EVENIMENTELOR DE PROMOVARE A ȘTIINȚEI

Îndeplinirea celor 6 criterii de evaluare conform **anexei 3** va fi apreciată după cum urmează:

Criteriul 1 Tradiția / istoria manifestării științifice (max. 10 puncte), se acordă:

- 10 puncte pentru manifestari stiintifice/ evenimente de promovare a stiintei care au traditie, daca exista o crestere pozitiva pe ultimele doua editii anterioare a numarului de inregistrati
- 5 puncte pentru manifestari stiintifice/ evenimente de promovare a stiintei care au traditie
- 3 puncte pentru manifestari stiintifice/ evenimente de promovare a stiintei fara traditie (maxim o editie anterioara).

Criteriul 2 Structura estimata a listei participantilor inregistrati la eveniment (max. 10 puncte), se acordă:

- 10 puncte daca 50% din totalul participantilor inregistrati la eveniment sunt participanti straini
- 8 puncte daca 40% din totalul participantilor inregistrati la eveniment sunt participanti străini
- 5 puncte daca 30% din totalul participantilor inregistrati la eveniment sunt participanti străini
- 3 puncte daca 10% din totalul participantilor inregistrati la eveniment sunt participanti straini, dar nu mai puțin de 3 participanti straini din minimum 2 tari diferite
- 0 puncte daca numarul participantilor straini din totalul participantilor inregistrati este mai mic de 3

Important: neindeplinirea acestui criteriu cu mai mult de 20% din structura estimata la data propunerii determina rambursarea integrala a finantarii.

Criteriul 3 Relevanța domeniului organizării manifestării științific/evenimentului de promovare a științei (max. 10 puncte), se acordă:

- 10 puncte daca evenimentul abordeaza unul sau mai multe domenii menționate în secțiunea 2 Tematica Manifestării Științifice
- 0 puncte daca evenimentul NU abordeaza unul sau mai multe domenii menționate în documentele strategice

Criteriul 4 Experiența de organizare a altor evenimente pe plan local, regional, national si international (max. 10 puncte), se acordă:

- 10 puncte daca exista experiente de organizare a 3 manifestări/evenimente organizate în ultimii 3 ani
- 5 puncte daca exista experienta de organizare a 2 manifestări/ organizate în ultimii 3 ani
- 3 puncte daca exista experienta de organizare a unei manifestări/eveniment organizata în

ultimii 3 ani

- 0 puncte daca NU exista experienta de organizare a niciunei manifestări/eveniment de anvergura similara organizat in ultimii 3 ani

Criteriul 5 Calitatea programului (max. 20 puncte), se acordă:

Evaluarea modului de întocmire a programului manifestării maxim 20 puncte

- Existența unui comitet de organizare, se punctează cu 2 puncte
- Existenta unui comitet de program, se punctează cu 2 puncte
- Existenta documentata a unui proces de selecție a lucrărilor/prezentarilor evenimentului; se puncteaza cu 2 puncte
- Speakeri- existenta unor speakeri confirmati reprezentativi pentru domeniu se puncteaza cu 5 puncte
- Sponsori, -existenta unor contracte de sponsorizare semnate se punctează cu 5 puncte
- Lucrările prezentate vor fi publicate
 - în volume indexate Clarivate/Scopus proceedings, se puncteaza cu 4 puncte
 - in reviste indexate in alte BDI excluzand cele mentionate anterior, se puncteaza cu 2 puncte
 - nu se publică, se puncteaza cu 0 puncte

Important Neprezentarea a mai mult de 30% din speakeri si lipsa dovezilor sponsorizarilor incasate pentru contractele prezentate conduc la nerambursarea cheltuielilor evenimentului.

Criteriul 6 Anvergura evenimentului (max. 5 puncte), se acordă:

- 5 puncte daca evenimentul antreneaza mai multe tipuri de participanti, implica autoritati locale/regionale/nationale, camere de comert, este organizat in colaborare cu retele internationale de profil
- 3 puncte daca combina mai multe tipuri de manifestari /evenimente (conferințe+expoziție de postere, Brokeraj, etc.)
- 2 puncte daca produce certificări suplimentare participanților

Anexa 4 Propunerea Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale

SE APROBĂ

Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
Ministru

.....

Colegiul Consultativ pentru Cercetare Dezvoltare și Inovare

DE ACORD

Propunem aprobarea,
Președinte

.....

Direcția Finanțare Programe de Cercetare

Director

.....

PROPUNEREA

Comisiei pentru Manifestări Științifice și Expoziționale pentru finanțarea manifestărilor științifice și evenimentelor de promovare a științei consemnate în procesul verbal nr. _____, din data de _____

Nr. crt./ Poz.	Denumirea manifestării	Organizatori Coorganizatori	Perioada Localitatea	Total costuri (lei)	Suma solicitată de la MCID (lei)	Suma propusă/alocată de Comisia pt. Manifestări (lei)		Clasa	OBS
I	Manifestări internaționale								
1...									
						Subtotal I			
II	Manifestări naționale cu participare internațională								
1...									
						Subtotal II			

TOTAL I+IIlei

Președinte Comisia pentru Manifestări Științifice și Expoziționale
Secretar

.....

.....

Contractor.....

**MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI
DIGITALIZĂRII**

Nr. /.....

**CONTRACT DE FINANȚARE
A MANIFESTĂRILOR ȘTIINȚIFICE ȘI A EVENIMENTELOR DE PROMOVARE A ȘTIINȚEI ÎN ANUL
2022**

Nr. din

Între:

- **MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII** - cu sediul în București, str. Mendeleev, nr. 21-25, sector 1, cod poștal 010362, tel. 021/318.30.67, cont IBAN RO84TREZ23A530200203030X, deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului București, cod fiscal 43516588, reprezentată legal prin domnul, având funcția de Ministru și de doamna, având funcția de Director economic, în calitate de **Autoritate Contractantă**,

și

- (denumirea completă și prescurtată a unității)..... cu sediul în, cod poștal, str....., județ (sector)....., tel....., fax....., e-mail....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. cod fiscal, cod IBAN nr....., deschis la Trezoreria (Banca), reprezentată prin Director generalși Director economic....., în calitate de **Contractor**,

s-a încheiat prezentul **contract de finanțare**, în condițiile art. 58, alin. 3, lit. h) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl constituie finanțarea parțială de către **Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării** a manifestării:

.....
..... care va avea loc în data /perioada2022.

II. PLATA ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art. 2 Valoarea contractului este de lei, reprezentând suma totală alocată de la bugetul de stat pentru anul 2022.

Art. 3

(1) Plata se va face de către **Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării** în contul contractorului, pe bază de ordin de plată sau alte mijloace de decontare prevăzute de organele bancare și valabile în momentul decontării.

(2) Vor fi decontate numai categoriile de cheltuieli prevăzute în Anexa 5.2 care face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 4 (1) Contractorul va prezenta, în maximum 30 de zile de la finalizarea acțiunii, decontul justificativ al cheltuielilor, care cuprinde obligatoriu următoarele:

- actele de decontare în copie, certificate de reprezentantul legal și care vor conține facturi fiscale însoțite de **documentele care atestă efectuarea plății** (ordine de plata, chitanțe, extrase de cont etc.);

- raportul de sinteză privind manifestarea organizată. Raportul cuprinde 2-10 pagini și include prezentarea manifestării precum și concluziile formulate la finalul acesteia, inclusiv propuneri și puncte de vedere privind evoluția domeniului respectiv și politicile specifice de dezvoltare;

- listele participanților români și străini cu instituția și adresele lor de e-mail, semnate de participanți conform modelului (anexa 5.3) din Ghidul privind finanțarea manifestărilor științifice în anul 2022;

- fișa sintetică a manifestării științifice conform modelului (anexa 5.4);

- nota de fundamentare a costului acțiunii Anexa 5.5, cu încadrarea cheltuielilor finanțate de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării conform Anexei 5.2 la prezentul contract.

(2) Se decontează numai acele cheltuieli care au fost efectuate după data încheierii contractului de finanțare. Suma decontată va fi stabilită în baza documentelor justificative menționate la alin (1).

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5 Obligațiile Autorității Contractante :

a) să vireze suma pentru care au fost depuse documente justificative, dar nu mai mult decât valoarea prevăzută la art. 2 din prezentul contract, în termen de 30 de zile de la prezentarea și avizarea decontului justificativ.

Art. 6 Obligațiile contractorului :

a) să asigure organizarea și desfășurarea manifestării conform prevederilor din Anexa 1 la prezentul contract;

b) să asigure accesul la lucrările manifestării a persoanei desemnate cu monitorizarea propusă de Comisia de manifestări științifice;

c) să prezinte la contractare documentele de înființare și statutul instituției;

d) să prezinte spre decontare documentele justificative prevăzute la art. 4, în maxim 30 de zile de la data finalizării acțiunii, dar nu mai târziu de 9 decembrie 2022 pentru manifestările care se vor derula până la data de 29 noiembrie 2022;

IV. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 7 În cazul nerespectării termenului prevăzut la art.4 din prezentul contract, contractul se consideră reziliat de drept, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate prealabilă.

V. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 8 Contractorul răspunde de corectitudinea documentelor de raportare și financiar-contabile prezentate pentru decontare la Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

VI. FORȚA MAJORĂ

Art. 9 Forța majoră, așa cum este definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă, în termen de 15 zile de la data producerii evenimentului, cu condiția notificării în

scris a celeilalte părți.

VII. LITIGII

Art. 10 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz contrar sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

VIII. CLAUZE SPECIALE

Art. 11 Contractorul este obligat să procure produse și servicii necesare realizării acțiunii în condițiile respectării prevederilor legale privind achizițiile publice.

Art. 12 Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul contract:

Anexa 5.1: Fisa manifestarii științifice⁴

Anexa 5.2: Nota de estimare a costului acțiunii

Anexa 5,3 a. Fisa participantilor romani

Anexa 5.3.b Fisa participantilor straini

Anexa 5.4 Fisa sintetica de raportare a manifestărilor științifice și a evenimentelor de promovare a științei

Anexa 5.5 Nota de fundamentare a costului acțiunii

Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare, ambele având valoare de original, din care, un exemplar pentru contractor și un exemplar pentru Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării MINISTRU Secretar de Stat Direcția Economică Director Direcția juridică și Relația cu Parlamentul Șef Serviciu Serviciul juridic Consilier Juridic Direcția Finanțare Programe de Cercetare Director Responsabil contract	CONTRACTOR, Director General/Rector Director economic Oficiul Juridic
---	--

⁴ Identică cu documentul *Anexa 1* la Ghidul aplicantului depus în etapa de ofertare.

NOTA DE ESTIMARE A COSTULUI ACȚIUNII

1. DENUMIREA MANIFESTĂRII:
2. DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII
3. NUMĂRUL TOTAL DE PARTICIPANȚI (estimativ):
 din care: - din țară:
 - din străinătate (pe țări):
4. CHELTUIELI TOTALE:

Tipul cheltuielilor: (TVA este inclus în structura cheltuielilor)	TOTAL, din care:	Cheltuieli din fondurile beneficiarului	Cheltuieli suportate de diferiți sponsorii	Cheltuieli ce se suportă de MCID
TOTAL, din care:				
- cheltuieli pentru redactare și expedierea corespondenței, asigurarea comunicării (cheltuieli poștale, comunicatii) (cheltuieli de regie)*				
- cheltuieli pentru publicitate				
- cheltuieli pentru editarea programelor manifestării				
- cheltuieli pentru semnalizare grafică și grafică generală, afișe, ecusoane, mape				
- cheltuieli pentru redactarea și tipărirea lucrărilor manifestării sau altor materiale științifice legate de manifestare (în volum tiparit sau suport digital, video etc.)				
- cheltuieli pentru închirierea și amenajarea sălii, etc. conform Ghidului aplicantului				

*se pot deconta de către MCID maxim 5 % din cheltuielile suportate de la bugetul de stat.

NOTĂ:

1. Nu pot fi decontate de către MCID următoarele cheltuieli:
 - cheltuieli de cazare
 - cheltuieli de transport
 - cheltuieli de protocol
 - cheltuieli cu reparații săli sau achiziții.
 - cheltuieli cu manopera
 - TVA-ul este inclus în structura cheltuielilor.

2. Se pot prezenta și facturi emise cu două săptămâni după încheierea acțiunii, cu justificare: materiale rezultate în urma acțiunii (volume, CD, filme etc.) si inchiriere sala, dar nu mai târziu de 09 decembrie 2022.

Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

DIRECTOR GENERAL / RECTOR	DIRECTOR ECONOMIC
----------------------------------	--------------------------

MODEL

la.....
(manifestarea științifică)

organizată de
.....
(locul desfășurării / perioada desfășurării)

Participanți români:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Afilieră	Titlul științific	Semnătura*
0	1	2	3	5

- Numai pentru manifestările offline, pentru manifestările on line se va furniza extras din baza de date a participanților în formatul Anexei 5.3.a

Responsabil eveniment

Nume și prenume
Semnătura

MODEL

at
(scientific event)

organized by
.....
(venue / period of the)

Foreigner participants:

No	Name and surname	Affiliation	Scientific title	Signature*
0	1	2	3	4

Note: Only for offline events, for the online events a database extract in Annex 5.3.b will be provided.

Responsabil eveniment

Event coordinator
Name and surname
Signature

Anexa 5.4 Fisa sintetica de raportare a manifestărilor științifice și a evenimentelor de promovare a științei - MODEL

- Locul desfășurării/data desfășurării
- Organizatori
- Tipul manifestării
 - internațională
 - națională cu participare internațională
 - la a a ediție,
- Domeniul manifestării
- Număr de participanți estimat
 - din țară
 - din străinătate
- Număr de instituții reprezentative
 - românești
 - institute
 - universități
 - ONG
 - Camere de comerț
 - operatori economici
 - reprezentati autoritati
 - clustere
 - alte tipuri de organizatii (mentionati)
 - străine
 - institute
 - ONG
 - universități
 - operatori economici
 - reprezentati autoritati
 - clustere
 - alte tipuri de organizatii (mentionati)
- Număr comunicări prezentate
 - prelegeri invitate
 - prezentări orale
 - postere
 - exponate
 - întâlniri bilaterale
- Lucrările prezentate vor fi publicate
 - în volume indexate Clarivate/ Scopus proceedings
 - în reviste indexate în alte BDI excluzând cele menționate anterior
 - nu se publică
- Costuri de organizare - totale lei, din care:
 - contribuții proprii lei
 - sponsorizări lei
 - finanțare MCID lei
- Alte activități conexe ale manifestării
 - brokeraj
 - expoziție specializată

- vizite în laboratoare UCD
 - transmisia live/înregistrată a manifestării
 - altele
- Remarca organizatorului.....

Responsabil eveniment

Nume și prenume

Semnătura

Anexa 5.5 Nota de fundamentare a costului acțiunii

- **DENUMIREA MANIFESTĂRII:**
- **DATA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII:**
- **NUMĂRUL TOTAL DE PARTICIPANȚI:**
din care:
 - din țară:
 - din străinătate (pe țări):

- **CHELTUIELI TOTALE (în conformitate cu art. 3):**

Tipul cheltuielilor: (TVA este inclus în structura cheltuielilor)	Nr. și data documentelor justificative (facturi, OP)	Valoare totala	Valoarea cheltuielilor suportate de MCID
- cheltuieli pentru redactare și expedierea corespondenței, asigurarea comunicării (cheltuieli postale, comunicatii) (cheltuieli de regie)*			
- cheltuieli pentru publicitate			
- cheltuieli pentru editarea programelor manifestării			
- cheltuieli pentru semnalizare grafică și grafică generală, afișe, ecusoane, mape			
- cheltuieli pentru redactarea și tipărirea lucrărilor manifestării sau altor materiale științifice legate de manifestare (în volum tiparit sau suport digital, video etc)			
- cheltuieli pentru închirierea și amenajarea sălii, etc. conform Ghid			

NOTĂ:

1. Nu pot fi decontate de către MCID următoarele cheltuieli:

- cheltuieli de cazare
- cheltuieli de transport
- cheltuieli de protocol
- cheltuieli cu reparatii săli sau achiziții.
- cheltuieli cu manopera
- TVA este inclus in structura cheltuielilor.

*se pot deconta de către MCID maxim 5 % din cheltuielile suportate de la bugetul de stat.

2. Se pot prezenta și facturi emise cu două săptămâni după încheierea acțiunii, cu justificare (materiale rezultate în urma acțiunii, CD, filme etc.), dar nu mai târziu de 9 decembrie 2022.

Reprezentant legal

Responsabil economic

Responsabil eveniment

