

**PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI
INOVARE 2015-2020, PNIII**



P1

**Dezvoltarea sistemului național
de cercetare-dezvoltare**

Subprogramul 1.2. Performanță instituțională

Proiecte de dezvoltare instituțională - Proiecte Complexe realizate în consorții CDI

Pachet de informații

2017

CUPRINS

1. Scop.....	3
2. Obiective specifice.....	3
4. Condiții de participare.....	4
6. Criterii de eligibilitate	6
8. Buget	6
9. Cheltuieli eligibile.....	7
9.1 Cheltuieli directe (pentru proiectele componente al proiectului complex):	7
10. Etica	8
11. Egalitatea de șanse.....	8
12. Tipuri de activități eligibile	8
13. Procedura de depunere, evaluare si selecție a propunerilor de proiecte	8
15. Eșecul în cercetare	13
16. Calendarul competiției.....	15
17. Declarații.....	15

PROIECTE COMPLEXE realizate în consorții CDI

Identificator: PN-III-P1-1.2-PCCDI-2017-1

1. Scop

Îmbunătățirea performanței instituționale a organizațiilor publice de cercetare cu tradiție și cu posibilități de relansare în domenii socio-economice de interes pentru România, prin susținerea competențelor de cercetare existente la nivel instituțional.

2. Obiective specifice

Dezvoltarea capacității proprii a organizațiilor publice de cercetare prin:

- ✓ valorificarea și difuzarea cunoștințelor și rezultatelor de cercetare;
- ✓ acordarea de asistență tehnică și de servicii științifice și tehnologice de înalt nivel în domenii prioritare;
- ✓ inițierea și dezvoltarea de colaborări viabile cu parteneri din mediul economic public și privat;
- ✓ creșterea gradului de implicare și vizibilitate pe plan internațional.

3. Rezultatele preconizate

Acest tip de proiecte asigură sprijinul necesar pentru consolidarea competențelor științifice și tehnice în domenii de importanță strategică pentru dezvoltarea economică și socială, prin corelarea și coordonarea activităților și resurselor în cadrul organizațiilor publice de cercetare, cu profil de specializare similar sau complementar din aceste domenii și valorizarea acestor competențe prin rezultate ale cercetării oferite mediului economic și social.

- ✓ Indicatori de rezultat (cumulativ):
 - locuri de muncă în cercetare susținute prin program (ENI);
 - cereri brevete/brevete depuse/solicitate la nivel național și internațional (număr);
 - produse/tehnologii/servicii noi sau semnificativ îmbunătățite realizate (număr, pe categorii) și transferate în mediul economic (număr, pe categorii);
 - structurarea ofertei de servicii de cercetare și tehnologice și prezentarea în platforma www.erris.gov.ro;
 - consolidarea capacității instituțiilor cu posibilități de relansare prin: stagii de pregătire (cercetare)/fomare și vizite de lucru (scurtă durată);
 - servicii de cercetare oferite (realizate) prin utilizarea infrastructurii de cercetare disponibilă pentru implementarea proiectului;
 - program comun de CDI corelat cu planul de dezvoltare instituțională al fiecărui partener (sustenabilitatea colaborării după finalizarea proiectului)¹.

¹ Acest program trebuie elaborat/transmis la Autoritatea Contractantă cu 6 luni înainte de finalizarea proiectului

4. Condiții de participare

- ✓ Propunerile de proiecte complexe sunt realizate în consorții CDI, formate din organizații publice de cercetare², și propun o Agendă Comună de Cercetare Dezvoltare și Inovare.
- ✓ Propunerile de proiecte complexe pot fi elaborate în cadrul domeniilor Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 (SNCDI 2020):

Bioeconomia

Energie, mediu și schimbări climatice

TIC, spațiu, securitate

Eco-nanotehnologii și materiale avansate

Sănătate

Patrimoniu și identitate culturală

Tehnologii noi și emergente

- ✓ Propunerea de proiect complex este depusă de o organizație publică de cercetare (coordonator de proiect) în consorțiu cu alte organizații publice de cercetare, definite conform art. 7 din Ordonanța de Guvern nr. 57/2002, cu modificările și completările ulterioare, pe baza consultărilor cu parteneri din mediul economic public și privat;
- ✓ O propunere de proiect complex trebuie să conțină:
 - *Agenda comună de cercetare-dezvoltare și inovare* (agenda CDI), document de planificare ce cuprinde: cerințele de realizare pentru proiectul complex, respectiv proiectul/ele CDI componente propus/e, instituțiile și resursele alocate pentru atingerea rezultatelor propuse și impactul preconizat prin implementarea proiectului și prin valorizarea rezultatelor, modul de colaborare și de utilizare în comun a resurselor existente/viitoare (infrastructură și resurse umane de cercetare);
 - *Planul de implementare asociat fiecărui proiect inclus în agenda comună de cercetare-dezvoltare și inovare.*
- ✓ La nivelul proiectului complex există posibilitatea acordării de *vouchere* – cecuri pentru valorificarea/îmbunătățirea competențelor / resurselor existente la nivelul consorțiului, astfel:
 - Valorificarea infrastructurii de cercetare necesare implementării proiectului prin cecuri interne de experiment (între partenerii consorțiului – tip A1) și

² În sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat (Schema de ajutor de stat aprobată prin Decizia Președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015, art. 7, alin (2).

cecuri externe de experiment (servicii de cercetare oferite de partenerii consorțiului unor terțe părți – tip A2)³;

- Valorificarea resursei umane prin cecuri de mobilitate la nivelul consorțiului - tip B, stagii de pregătire pentru tineri cercetători (max. 30 de zile) și/sau vizite de lucru pentru cercetătorii cu experiență (max. 7 zile) din și în instituțiile partenere cu posibilități de relansare;
 - Transfer de cunoaștere prin cecuri de instruire pentru resursa umană nou angajată și pentru înțelegerea de noi tehnici și tehnologii. Se adresează doar instituțiilor partenere cu posibilități de relansare (tip C).
 - Cecurile sunt acordate la nivelul proiectului complex, gestionate de managementul proiectului și se acordă la solicitarea partenerilor din consorțiu. La depunerea propunerii de proiect complex nu este necesară cunoașterea în detaliu a modului de utilizare a cecurilor. Acestea se pot activa pe măsura identificării nevoilor.
- ✓ Se recomandă ca numărul maxim de proiecte din componența unui proiect complex să fie 5;
- ✓ Este interzisă participarea unei instituții la mai multe propuneri de proiecte complexe în cadrul aceluiași domeniu în calitate de coordonator, sub sancțiunea eliminării din competiție a tuturor propunerilor de proiecte complexe la care participă instituția respectivă.

5. Categoriile de participanți la realizarea proiectului

- Propunerile de proiecte sunt elaborate de consorții formate din cel puțin 3 organizații publice de cercetare cu profile de specializare similare sau complementare;
- Un consorțiu va cuprinde cel puțin un institut național de cercetare-dezvoltare, cel puțin un institut sau entitate publică CD aflate în subordinea sau coordonarea Academiei Române sau Academiilor de ramură și o instituție de învățământ superior de stat acreditată, cu o bună reprezentare regională;
- Participarea altor entități CDI, așa cum acestea sunt definite la art. 8 din Ordonanța de Guvern nr. 57/2002, sau persoane juridice române este încurajată în compunerea organismelor de decizie ale consorțiilor CDI;
- Participanții la realizarea proiectelor vor beneficia de dreptul de proprietate sau de utilizare a rezultatelor în condițiile *Acordului de colaborare* anexat la propunerea de proiect, prin care se identifică și se stabilește modul de distribuție între parteneri a drepturilor de

³ Serviciile de cercetare oferite se regăsesc în platforma web: www.erris.gov.ro;

proprietate și exploatare asupra rezultatelor obținute pe parcursul proiectului precum și clauze privind accesul reciproc al partenerilor la echipamentele și tehnologiile necesare pentru realizarea proiectului; modalitatea de desfășurare a stagiilor de asistență și/ sau schimb de experiență; validarea rezultatelor de către beneficiari; drepturile de proprietate intelectuală; confidențialitatea și modalitatea de diseminare a rezultatelor.

6. Criterii de eligibilitate

✓ Instituțiile participante:

- nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
- nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Potențialul contractor certifică, prin declarație pe propria răspundere și, dacă i se solicită, face dovada către autoritatea contractantă, prin documente doveditoare, că îndeplinește condițiile prevăzute anterior.

✓ Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare parțial sau integral din alte surse bugetare.

✓ Directorul de proiect:

- este doctor în științe cu expertiză și experiență relevantă în tematica proiectului complex;
- poate depune o singură propunere de proiect în calitate de director de proiect, pentru prezenta competiție.

Toate proiectele ce nu respectă aceste criterii vor fi declarate neeligibile.

7. Durata

Termenul limită de finalizare a proiectelor este decembrie 2019.

8. Buget

- ✓ Sprijinul de la bugetul de stat al activităților de cercetare-dezvoltare și inovare din cadrul proiectului se acordă numai pentru instituțiile și entitățile CDI din sectorul public.
- ✓ Bugetul total alocat prezentei competiții este de 360.935.038 lei, din care pentru anul 2017: 64.495.038 lei credite bugetare și 31.640.000 credite de angajament.
- ✓ Valoarea maximă acordată de la bugetul de stat pentru un proiect complex, se recomandă, să nu depășească 7.500.000 lei, cu o distribuție echilibrată între organizațiile din consorțiu.

9. Cheltuieli eligibile⁴

9.1 Cheltuieli pentru proiectele componente al proiectului complex – min. 73%:

- **Cheltuieli cu personalul** (cercetători, doctoranzi, cercetători postdoctorali și tehnicieni); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora⁵;
 - ✓ Minimum 25% din cheltuielile de personal aferente realizării proiectului complex se vor utiliza pentru angajarea de noi cercetători cu normă întreagă. Pentru aceștia, instituțiile CDI beneficiare au obligația de a încheia contracte de muncă având o durată mai mare cu cel puțin doi ani față de durata de implementare a proiectului complex. Această sumă nu poate fi realocată. Neutilizarea totală sau parțială se consideră economie la bugetul proiectului.
- **Cheltuieli cu logistica⁶** ce includ:
 - *cheltuieli de capital*
 - *cheltuieli privind stocurile* (materiale, consumabile și produse similare necesare derulării proiectului);
 - *cheltuielile cu servicii executate de terți*. Se pot subcontracta activități din proiect în valoare de max. 5% din valoarea proiectului (cheltuieli de subcontractare).
- **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare.
- **Cheltuielile de regie** (indirecte)
 - ✓ Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 15% din bugetul total al proiectului, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă.
 - ✓ Pe parcursul derulării proiectului, instituțiile contractoare/parteneri nu pot efectua achiziții de niciun fel de la instituțiile partenere.

9.2 Cheltuieli de management pentru proiectul complex – max. 5% din valoarea totală a proiectului complex;

9.3 Cheltuieli de întărirea capacității instituționale (cecuri) – min. 20% - max. 22% din valoarea totală a proiectului complex

- Cecuri A1 – max. 9.000 lei pentru serviciile de cercetare oferite de un partener / coordonator către un alt partener; Numărul maxim de cecuri este 10.

- Cecuri A2 – max. 9.000 lei pentru serviciile de cercetare oferite de un partener / coordonator către o terță parte. 25% din valoarea cecului trebuie să fie asigurată de instituția beneficiară a serviciului de cercetare; Numărul maxim de cecuri este 10.

⁴ Categoriile de cheltuielile eligibile sunt prevăzute în HG nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

⁵ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. Art. 26 din Anexa la HG nr. 583 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III).

⁶ Achiziția bunurilor și serviciilor necesare realizării proiectelor trebuie făcută în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Cecuri de tip B – pentru stagiile de pregătire tineri cercetători se asigură transportul și diurna în cuantum de 300 lei /zi; pentru vizitele de lucru (cercetători cu experiență) se asigură transportul și diurna în cuantum de 500 lei / zi.

- Cecuri tip C – pentru formarea resursei umane nou angajată și pentru înțelegerea de noi tehnici și tehnologii. Estimarea bugetului se fundamentează în funcție de numărul zilelor de formare/nr. de persoane.

Bugetul alocat cecurilor se consideră sumă forfetară și se decontează numai după oferirea serviciului pentru care cecul a fost activat.

10. Etica

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

11. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

Directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între bărbați și femei în elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului. Acestea trebuie să vizeze, în măsura în care este posibil, un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect, inclusiv la nivel de conducere (responsabil echipă parteneră).

12. Tipuri de activități eligibile⁷

- Cercetare fundamentală;
- Cercetare industrială;
- Dezvoltare experimentală;
- Activități de inovare

13. Procedura de depunere, evaluare și selecție a propunerilor de proiecte

13.1 Depunere

Depunerea proiectelor se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere online www.uefiscdi-direct.ro. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de

⁷ Conform definițiilor din schema de ajutor de stat aprobată prin Decizia Președintelui ANCSI nr. 9281/13.08.2015

directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect).

Cererea de finanțare se scrie conform *Anexei I*, în limba română, și se încarcă în platforma de depunere ca un fișier .pdf neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF, și nu document scanat).

13.2 Verificarea eligibilității

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Rezultatul este: ELIGIBIL/NEELIGIBIL.

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul UEFISCDI www.uefiscdi.gov.ro. Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: proiectecomplexe@uefiscdi.ro, prin fax la nr. 021/311.59.92 sau direct la sediul UEFISCDI, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dacă pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

14.3 Evaluare

Propunerile de proiecte complexe CDI, depuse în cadrul fiecărui domeniu, sunt evaluate de experți independenți selectați dintre cercetătorii a căror competență, prestigiu și probitate profesională sunt recunoscute la nivel internațional, la propunerea CCCDI.

Experții evaluatori sunt doctori în științe (condiție obligatorie) cu experiență demonstrată prin (necumulativ):

- ✓ activități de cercetare-dezvoltare și inovare derulate în mediul industrial (contracte de cercetare cu întreprinderi - cele mai relevante 5 contracte; activități de asistență și consiliere tehnologică acordate întreprinderilor - cele mai relevante max. 5 etc);
- ✓ brevete naționale/internaționale;
- ✓ lucrări de specialitate publicate în țară și în străinătate (cele mai relevante max. 10);
- ✓ experiență evaluare programe/proiecte internaționale.

Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, în situația în care constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația

în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Evaluările individuale au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

Evaluarea propunerilor de proiecte se realizează în două etape, astfel:

Etapa I

În această etapă se evaluează secțiunea B din Cererea de finanțare (agenda strategică, managementul proiectului complex și impactul).

Evaluarea individuală:

Propunerile de proiecte complexe declarate eligibile se evaluează în mod independent, on-line, de 5 experți ce constituie panelul de evaluare. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare, prezentată în Anexa II.1 la prezentul Pachet de informații. Punctajul acordat fiecărui criteriu este justificată prin comentarii sumative. După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, evaluatorii vor avea acces la punctajele și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, evaluatorii își pot modifica evaluările inițiale.

Fiecare propunere de proiect va avea desemnat un Raportor, selectat aleatoriu dintre cei 5 experți evaluatori. Rolul acestuia este de a întocmi Raportul inițial de evaluare (raport evaluare etapa I), în baza evaluărilor individuale și a discuțiilor purtate cu ceilalți evaluatori, prin intermediul interfeței de tip „forum” disponibilă în platforma de evaluare. Ulterior, ceilalți evaluatori vor fi solicitați, prin intermediul platformei, să-și exprime opinia asupra raportului inițial de evaluare (vot „sunt de acord/ nu sunt de acord”). Dacă Raportul inițial de evaluare are în unanimitate vot „sunt de acord” se consideră ca s-a întrunit consensul și devine raport evaluare etapa I.

Se declară admise în Etapa II de evaluare proiectele care au obținut un punctaj de minim 42 puncte (punctajul maxim este de 60 puncte).

Evaluarea în Panel

Fiecare membru al panelului va avea acces la toate propunerile de proiecte aferente panelului, precum și la fișa de evaluare concatenată cu cele 5 evaluări individuale și la Rapoartele inițiale de evaluare.

În cadrul ședinței de panel, fiecare propunere de proiect cu cel puțin un vot „nu sunt de acord” la Raportul inițial de evaluare este prezentată și analizată în cadrul panelului. Pentru fiecare proiect, panelul stabilește, prin consens, punctajul final și definitivează Raportul de evaluare - Etapa I.

Panelul face recomandarea cu privire la suma maximă care poate fi alocată unui proiect complex admis pentru etapa II de evaluare.

Publicarea rezultatelor evaluării – Etapa I: Lista cu rezultatele evaluării – Etapa I se publică pe pagina web a UEFISCDI – www.uefiscdi.gov.ro.

Informare: Directorii propunerilor de proiecte vor primi automat notificare prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect, privind existența Raportului de evaluare – Etapa I, în conturile din platforma on-line de depunere.

Contestații: Directorii propunerilor de proiecte pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării după prima etapă de evaluare. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care directorul de proiect le consideră neconforme cu precizările din Pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile pot fi transmise prin email la adresa proiectecomplexe@uefiscdi.ro, prin fax, la numărul 021.311.5992 sau direct la sediul UEFISCDI.

Etapa II

Propunerile de proiecte care au obținut min. 42 de puncte în Etapa I de evaluare vor intra în a doua etapă a procesului de evaluare.

În această etapă se evaluează secțiunea C din Cererea de Finanțare (planurile de realizare ale proiectelor componente, resursa umană implicată, planul de implementare, acordul de parteneriat).

Fiecare propunere de proiect, componentă a proiectului complex, este evaluată de 3 experți independenți. În cadrul acestei etape de evaluare pot fi implicați și experții evaluatori utilizați în Etapa I.

Evaluatorii acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare prezentată în Anexa II.2. După finalizarea tuturor evaluărilor individuale pentru un proiect, evaluatorii vor avea acces la punctajele și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, evaluatorii pot modifica punctajele și comentariile acordate inițial. Fiecare propunere de proiect component va avea desemnat un raportor, selectat aleatoriu dintre cei 3 experți evaluatori. Rolul acestuia este de a întocmi Raportul de evaluare, în baza evaluărilor individuale și a discuțiilor purtate cu ceilalți doi evaluatori, prin intermediul interfeței de tip „forum” disponibilă în platforma de evaluare. Ulterior, ceilalți 2 evaluatori vor fi solicitați să-și exprime opinia asupra raportului de evaluare întocmit de raportor (vot „sunt de acord” sau „nu sunt de acord”). Se consideră că s-a întrunit consensul dacă există în unanimitate vot „sunt de acord”.

Un proiect component al proiectului complex poate fi finanțat dacă a obținut cel puțin 28 de puncte.

Dupa finalizarea evaluării pentru toate proiectele componente, se elaborează Raportul intermediar de evaluare care integrează Raportul de evaluare – Etapa I și Rapoartele de evaluare proiecte componente (fișa concatenată). Punctajul Raportului intermediar de evaluare este format din punctajul din Raportul de evaluare – etapa I (criteriile 1-3) și media aritmetică a punctajelor din evaluările proiectelor componente (criteriile 4 și 5).

Ședința de plen a panelului de evaluare pentru proiectul complex (cei 5 evaluatori din prima etapă de evaluare)

În vederea definitivării rapoartelor finale de evaluare, autoritatea contractantă va organiza audierea de către panelul de evaluatori a directorilor de proiecte⁸, pentru a prezenta și susține propunerile de proiecte.

Fiecare membru al panelului va avea acces la toate propunerile de proiecte aferente panelului, precum și la rapoartele de evaluare asociate fiecărei etape de evaluare.

În pregătirea audierii, personalul UEFISCDI pune la dispoziție în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte *Raportul intermediar de evaluare*, pe baza căruia, directorul de proiect poate formula un punct de vedere legat de evaluare.

În urma discuțiilor cu directorul de proiect, panelul elaborează Raportul final de evaluare care cuprinde și bonusul acordat pentru angajarea de nou personal de cercetare (normă întreagă) – respectiv 2 puncte pentru fiecare nou angajat prin contractul de finanțare se impune, corelativ bonusului, obligația entității angajatoare de a păstra și utiliza în activități CDI personal nou angajat în proiect cel puțin 2 ani după încheierea proiectului.

14.4 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte, pentru fiecare domeniu, și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordine descrescătoare, va fi publicată pe site-ul UEFISCDI (www.uefiscdi.gov.ro).

Directorii de proiecte sunt informați de prezența Raportului final de evaluare în conturile din platforma de depunere, www.uefiscdi-direct.ro, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

Propunerile de proiecte complexe care au obținut mai puțin de 70 de puncte sunt declarate nefinanțabile.

14.5 Contestații

Directorii de proiect pot depune contestații în timp de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care directorul de proiect le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa proiectecomplexe@uefiscdi.ro, prin fax la nr. +4021.311.59.92, sau direct la sediul UEFISCDI.

⁸ La ședința de audiere directorul de proiect complex poate fi însoțit de cel mult cinci reprezentanți din partea instituțiilor partenere în consorțiu.

14.6 Rezultatele competiției

- ✓ Lista propunerilor de proiecte cu punctajul stabilit după rezolvarea contestațiilor se publică pe site-ul UEFISCDI, pentru fiecare domeniu;
- ✓ Proiectele sunt ierarhizate pe baza punctajelor finale, pentru fiecare domeniu, și propuse la finanțare în limita bugetului alocat, cu o rată de succes similară pentru toate domeniile;
- ✓ În cazul în care există două sau mai multe propuneri cu punctaj maxim identic, criteriul de departajare va fi punctajul cel mai mare acordat luându-se în considerare criteriile în ordinea din fișă 1, 2, respectiv 3.
- ✓ Lista finală cu propunerile de proiecte acceptate la finanțare se aprobă de MCI și se publică pe site-ul UEFISCDI;
- ✓ În situația în care pe parcursul negocierii și contractării sau a unui eșec în negociere și contractare, se înregistrează economie la bugetul competiției, se mai poate contracta un proiect la nivelul fiecărui domeniu;
- ✓ După finalizarea competiției, UEFISCDI va publica pe pagina web, www.uefiscdi.gov.ro, lista experților utilizați în procesul de evaluare.

14.7 Contractarea proiectelor

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între două părți: Autoritatea Contractantă – UEFISCDI și Contractor – organizația publică de cercetare coordonatoare. Contractul de finanțare va cuprinde și Acordul ferm de colaborare între instituțiile participante la realizarea proiectului.

15. Eșecul în cercetare

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002 cu modificările și completările ulterioare și art. 13 din HG nr. 583/2015 și art. 1, pct. 17 din Anexa HG nr. 583/2015).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- ✓ Modulului de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- ✓ Modulului de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în cererea de finanțare;
- ✓ Modalitățile de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat, pentru proiectele ale căror nerealizări sunt pentru activități/ipoteze desfășurate corespunzător unor niveluri de maturitate tehnologică cuprinse între TRL 1 și TRL 5/6⁹ (principii de bază descoperite și formulate - validarea modelului de laborator, la scară redusă sau mărită, după caz, cu reproducerea prin similitudine a condițiilor reale de funcționare/validare a prototipului (sistemul la scară reală) într-un mediu relevant – condiții de funcționare similare celor reale.

Finanțarea unui proiect se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante, dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare. De asemenea, Contractorul returnează Autorității Contractante sumele cheltuite necorespunzător.

⁹ <http://uefiscdi.ro/resource-82524>

16. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Consultare CCCDI (Analize și aviz)	29 mai - 27 iunie 2017
Consultare online (www.research.ro ; www.uefiscdi.ro)	3 iulie- 7 iulie 2017
Lansare Competiție	10 iulie 2017
Primire cereri de finanțare	7 august 2017
Afișare listă proiecte eligibile	10 august 2017
Primire contestații	14 august 2017
Răspuns contestații	16 august 2017
Proces de evaluare	16 august-15 septembrie 2017
Rezultate finale și contractare	20-29 septembrie 2017

17. Declarații¹⁰

- Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare – Anexa III. 1
- Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare – Anexa III.2
- Declarație de nefinanțare din alte surse – Anexa III.3
- Declarație pe propria răspundere a directorului de proiect care confirmă cele prezentate în cererea de finanțare – Anexa III.4

¹⁰ Declarațiile se vor completa, semna, ștampila și încărca în platforma de depunere, scanate în format .pdf